



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

П Р И К А З

23.10.2025

№ 1436

О проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа

В соответствии частью 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2020 №СЭД-26-01-06-432 (в ред. от 23.08.2021) «О проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов государственной и муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Пермского края или муниципальной собственностью»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа;
 - 1.2. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации

объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа, и подготовки ею заключений;

1.3. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за образовательными учреждениями, находящимися в муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа (далее - Комиссия);

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа от 30.08.2021 № 898-а;

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

4. Опубликовать настоящий Приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы муниципального округа-
главы администрации Осинского
муниципального округа по социальной
политике, начальника управления образования
и социального развития администрации
Осинского муниципального округа



И.А. Вяткина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования и
социального развития администрации
Осинского муниципального округа
от 23.10.2025 № 1436

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СДАЧЕ В АРЕНДУ, ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными учреждениями объектов муниципальной собственности (далее - решение о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объекта), а также о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа (далее соответственно - решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта, решения, оценка), включая критерии оценки.

2. Понятие «социальная инфраструктура для детей» в настоящем Порядке используется в значении, установленном в статье 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Оценку проводит комиссия по оценке (далее - Комиссия), являющаяся совещательным органом, создаваемым управлением образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа (далее - Управление), в ведении которого находятся образовательные учреждения и учреждения, образующие социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, объекты социальной инфраструктуры для детей (далее соответственно - учреждение, объект), в соответствии с настоящим Порядком, Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа, и подготовки ею заключений и положением о комиссии, утверждаемым Управлением.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты осуществляют

свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

5. Для проведения оценки учреждение представляет в Комиссию следующие документы:

5.1. письменное обращение на бланке учреждения, подписанное его руководителем, содержащее следующую информацию:

площадь и адресные ориентиры объекта;

сроки передачи объекта в аренду или безвозмездное пользование (в случае принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов);

о нахождении объекта в пользовании третьих лиц;

обоснование и цель сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование объекта или реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта;

5.2. копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект и на земельный участок, на котором расположен объект (за исключением случаев принятия решения о сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользования части объекта);

5.3. копии документов технического учета (технический паспорт объекта недвижимости, экспликация к поэтажному плану, поэтажный план);

5.4. копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект;

5.5. финансово-экономическое обоснование и расчет финансовых средств, необходимых для сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование объекта или реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта;

5.6. информация о состоянии объекта, его назначении для организации образовательного процесса;

5.7. проект договора аренды или договора безвозмездного пользования с приложением к нему состава передаваемых помещений (в случае принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов);

5.8. копия устава учреждения;

5.9. обоснование возможности надлежащего обеспечения образования, воспитания и развития обучающихся в случае принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов или решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов.

6. Оценка проводится по следующим критериям:

6.1. обеспечение оказания услуг обучающимся в целях обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта, до принятия соответствующего решения;

6.2. обеспечение продолжения осуществления образовательной деятельности, реализовывавшейся учреждением с использованием объекта, в отношении которого принимается соответствующее решение.

7. По итогам проведения оценки оформляется заключение, которое доводится Управлением в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования и
социального развития администрации
Осинского муниципального округа
от 23.10.2025 № 1436

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О
СДАЧЕВ АРЕНДУ, ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ О РЕКОНСТРУКЦИИ,
МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА, И ПОДГОТОВКИ ЕЮ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа (далее соответственно - Комиссия, решение, оценка), управлением образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа (далее - Управление), в ведении которого находятся образовательные учреждения и учреждения, образующие социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, объекты социальной инфраструктуры для детей (далее соответственно - учреждение, объект).
2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, в случае отсутствия обоих - иной член Комиссии, выбранный в качестве председательствующего на соответствующем заседании Комиссии ее членами.
3. В состав Комиссии входит не менее шести человек, в том числе представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае, если Комиссию создает Управление.
4. На заседании Комиссии осуществляется ознакомление членов Комиссии с обращением учреждения и представленными материалами, проведение оценки, составление заключения.
5. При проведении оценки Комиссия принимает во внимание мнение заинтересованных представителей (обучающихся и их родителей, работников образовательных учреждений), органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и учреждений в случае, если в Управление поступило соответствующее обращение, выражающее такое мнение.
6. Ход и результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии и подписывают все присутствующие на заседании

члены Комиссии.

Протокол должен быть оформлен и подписан в течение семи рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

7. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

8. В заключении указываются:

8.1. наименование учреждения, за которым на соответствующем вещном праве закреплён объект, предложенный к сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

8.2. наименование объекта, предложенного к сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

8.3. соответствие последствий принятия решения критериям оценки;

8.4. решение Комиссии.

9. Комиссия даёт отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объекта или решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта) в случае, если по итогам проведенного анализа представленных документов установлено несоответствие последствий принятия решения хотя бы одному критерию оценки.

10. Комиссия даёт положительное заключение (о возможности принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объекта или решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения ликвидации объекта) в случае, если по итогам проведенного анализа последствий принятия решения достигнуты все критерии оценки.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования и
социального развития администрации
Осинского муниципального округа
от 23.10.2025 № 1436

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О СДАЧЕ В АРЕНДУ, ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ
УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ
ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью (далее - Комиссия), создается Управлением в соответствии с Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа, и подготовки ею заключений.
2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.
3. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется частью 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 2 статьи 5 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2020 №СЭД-26-01-06-432 (ред. от 23.08.2021) «О проведении оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов государственной и муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Пермского края или муниципальной собственностью», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа, Порядком создания комиссии по оценке последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в

безвозмездное пользование закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа, и подготовки ею заключений, и настоящим Положением.

4. Основными функциями Комиссии являются:

4.1. принятие решений и рассмотрение письменных предложений учреждений о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование объектов, а также о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов;

4.2. организация и проведение оценки последствий принятия решения на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование закрепленных за образовательными учреждениями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Осинского муниципального округа;

4.3. подготовка заключения об оценке последствий принятия решения.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, в случае отсутствия обоих - иной член Комиссии, выбранный в качестве председательствующего на соответствующем заседании Комиссии ее членами. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

9. На заседании Комиссии осуществляется ознакомление членов Комиссии с предложением и представленными материалами и документами, принятие соответствующего решения, составление заключения.

10. Ход и результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии и подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

Протокол должен быть оформлен и подписан в течение семи рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

11. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение пяти дней с момента проведения заседания готовит на основании протоколов заседания Комиссии и материалов, поступивших на рассмотрение Комиссии, заключение

по результатам работы Комиссии и представляет заключение председателю Комиссии для подписания.

12. Председатель Комиссии подписывает заключение по результатам заседания Комиссии в течение трех дней с момента его поступления.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования и
социального развития администрации
Осинского муниципального округа
от 23.10.2025 № 1436

СОСТАВ

**КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СДАЧЕ
В АРЕНДУ, ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАКРЕПЛЕННЫХ
ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ,
ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Вяткина Ираида Александровна	- И.о. заместителя главы муниципального округа – главы администрации Осинского муниципального округа по социальной политике, начальника управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа, председатель комиссии;
Бабичева Яна Викторовна	- главный специалист отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа, секретарь комиссии
Ажгихина Ольга Ивановна	- заведующий отделом образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа
Косовских Татьяна Юрьевна	- главный специалист отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа
Бобынина Наталья Николаевна	- заведующий отделом внутреннего финансового контроля и отчетности управления образования и социального развития администрации Осинского муниципального округа
Коробейникова Татьяна Ивановна	- заведующий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Осинского муниципального округа