



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.01.2015

№ СЭД-26-01-04-1160

Об утверждении форм проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных)

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 года № 208-рп «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования на территории Пермского края (государственных, муниципальных и частных):

1.1. Положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о порядке предоставления материалов в бумажном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности отдельной категории педагогических работников Пермского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. И.о. директора краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Пермский центр профессиональной профориентации молодежи и психологической поддержки населения» Дьяконовой Л.В. в течение 10 дней после вступления в силу настоящего приказа обеспечить доработку сервисов сайта <http://portfolio-edu.ru> в соответствии с изменениями согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Пермского края от 13 декабря 2012 г. № СЭД-26-01-04-510 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пермского края от 25 марта 2011 г. № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края».

4. Приказ вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края Акимову Т.А.

Министр



Р.А.Кассина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материалов в электронном виде,
подтверждающих результативность профессиональной деятельности
педагогических работников Пермского края

1. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края, - это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования (далее - Материалы).

2. Педагогический работник Пермского края, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), размещает на сайте <http://portfolio-edu.ru> Материалы по заявленной должности для осуществления всестороннего анализа.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям материалы по каждой должности размещаются отдельно. В данном случае педагогическому работнику необходимо зарегистрироваться на сайте <http://portfolio-edu.ru> по всем должностям.

Обязательным условием является размещение информации о факте проведения какого-либо мероприятия и предоставление материалов, иллюстрирующих содержательную ценность представленного опыта.

3. Педагогический работник, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), размещает на сайте: <http://portfolio-edu.ru> Материалы в нескольких разделах.

Раздел 1. Портрет, который включает в себя следующую информацию о педагоге:

1.1. Общие сведения о педагоге, на основании которых формируется индивидуальный профиль педагога на сайте <http://portfolio-edu.ru>:

- Ф.И.О. педагога;
- заявленная квалификационная категория;
- должность, по которой педагог аттестуется;
- специальность (для учителя и преподавателя общеобразовательных дисциплин);
- место работы (полное название образовательной организации в соответствии с уставом);

- наименование муниципального района (городского округа) Пермского края.

1.2. Анкета педагогического работника о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края. Заполняется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Достоверность сведений, представленных в анкете педагогического работника, и материалов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога, подтверждается руководителем образовательной организации. Анкета заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

В анкету также вносятся данные о смене фамилии, о внешнем совместительстве в других образовательных организациях (в том случае, если аттестация производится по одной и той же должности).

1.3. Наименование методической темы, над которой педагогический работник работает последние 5 лет.

1.4. Краткий самоанализ профессиональной деятельности, способствующей достижению результатов (не более двух страниц текста). Требования к тексту: формат редактора Word for Windows 6.0, 7.0; шрифт "Times New Roman", кегль 14 пт; интервал - полуторный; поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см; отступ 1,25; выравнивание: по ширине.

Материалы, предоставленные в пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 данного раздела, экспертом не оцениваются.

Раздел 2. Материалы, подтверждающие участие в методической работе и распространении педагогического опыта:

- руководство методическим объединением, проблемными группами, временными творческими коллективами и участие в профессиональных объединениях педагогов;
- участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях;
- проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий);
- экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)
- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации;
- организация предметно-развивающей среды (для работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), организаций

дополнительного образования детей (далее - ОДОД), образовательных организаций, реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы (далее - С(К)ОО), преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций профессионального образования (далее - ПО).

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, *в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах*; транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, *в том числе экспериментальной и инновационной* (выделенное курсивом для аттестующихся на высшую квалификационную категорию).

Педагогический работник размещает следующие Материалы: сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в методической работе, распространении педагогического опыта, продуктивное использование новых образовательных технологий; заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения; отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности, заверенные экспертом (рецензентом); сертификаты, ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены материалы педагога и др.

Максимум баллов по разделу – 70 баллов для всех должностей, кроме педагогических работников ДОО, ОДОД, С(К)ОО; преподавателей образовательных организаций ПО.

Максимум баллов по разделу - 80 баллов - для педагогических работников ДОО, ОДОД, С(К)ОО; преподавателей специальных дисциплин образовательных организаций ПО.

Раздел 3. Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности.

- участие в проектах, социально образовательных инициативах;
- руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов.

В данном разделе размещаются материалы, отражающие результативное участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности.

Педагогический работник размещает следующие Материалы: сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов

проектов, подтверждающие участие педагогического работника в проектах; в различных формах инновационной деятельности региона (базовые площадки ГБУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»; инновационные опорные образовательные организации университетских округов; апробация новых программ, учебников, учебно-методических комплексов федерального уровня); аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах и др. Отчет о руководстве проектами обучающихся и др.

Максимум баллов по разделу – 20.

Раздел 4. Материалы воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности:

- внеурочная деятельность по предмету;
- воспитательная (в том числе внеурочная) деятельность, не связанная с предметом, (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, трудовая (производственная), спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая и др.).

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности; результаты реализации программ воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся в собственном развитии; анализ использования новых образовательных технологий в воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности.

Педагогический работник размещает следующие Материалы: сканированные копии приказов о ведении внеурочной деятельности; рецензии на программу воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности; заверенные справки о результатах воспитательной (в том числе внеурочной); планы работы с детским коллективом; заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы обучающихся и родителей о работе педагога; сканированные справки, заверенные руководителем образовательной организации, о проценте посещаемости учебных занятий учащимися класса и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.

Максимум по разделу - 20 баллов для учителей и преподавателей общеобразовательных дисциплин организаций ПО; 10 баллов – для остальных должностей педагогических работников.

Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся:

- качество образования за последние 5 лет, в том числе по итогам мониторингов институционального и федерального уровней;
- участие учащихся в научно-практических конференциях;
- результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах.

В данном разделе размещаются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (результаты административного контроля, результаты диагностических работ, предусмотренных в рамках деятельности образовательной организации), мониторингов регионального и федерального уровней (для учителей – единое региональное тестирование (далее - ЕРТ) и государственная итоговая аттестация (ГИА, ЕГЭ), и др.). Результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; анализ продуктивности использования новых образовательных технологий; результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.

Педагогический работник размещает следующие Материалы: копии справок руководителя образовательной организации о качестве образования (результатах профессиональной деятельности) за последние 5 лет по результатам мониторингов; краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения обучающихся или стабильные результаты в освоении образовательной программы; сохранность контингента; сканированные копии сертификатов, дипломов обучающихся, принимавших участие в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад и др.

Максимум баллов по разделу - 40 баллов. Максимум для педагогических работников С(К)ОО, учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 баллов.

Раздел 6. Материалы, подтверждающие использование здоровьесберегающих технологий.

- результаты использования здоровьесберегающих технологий (для педагогов ДОО).

В данном разделе размещаются аналитические материалы, подтверждающих снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей; аналитические материалы по использованию здоровьесберегающих технологий; перечень используемых методических, практических материалов, планы работы по здоровьесбережению и др.

Педагогический работник размещает следующие Материалы: справки, подтверждающие снижение заболеваемости детей, оценки физического развития и физической подготовки детей, заверенные руководителем образовательной организации; аналитические материалы, подтверждающие продуктивное использование здоровьесберегающих технологий, методических и дидактических материалов; планы работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, заверенные руководителем образовательной организации; отзывы воспитанников, родителей, социальных партнеров.

Максимум баллов по разделу - 10 баллов.

Раздел 7. Материалы, подтверждающие работу с родителями и социальными партнерами.

- результаты работы с родителями и социальными партнерами.

В данном разделе размещаются материалы, отражающие систему работы с родителями и социальными партнерами.

Педагогический работник размещает следующие Материалы: документы, отражающие систему работы с родителями и социальными партнерами; аналитические материалы, подтверждающие результативность работы с родителями; отзывы родителей и социальных партнеров о проведенных мероприятиях и др.

Максимум баллов по разделу - 10 баллов.

4. Таблица максимальных значений в баллах по должностям педагогических работников Пермского края представлена в таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, должны соответствовать следующим требованиям: систематичность и регулярность работы педагогического работника на протяжении всего межаттестационного периода, достоверность, объективность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, аналитичность.

6. Педагог выражает свое согласие на обработку персональных данных технической службой поддержки сайта <http://portfolio-edu.ru/>, на отражение персональных данных в «Личном кабинете» педагогического работника на сайте: <http://portfolio-edu.ru/>.

7. Материалы в «Личном кабинете» педагогического работника автоматически удаляются с сайта, если в течение шести месяцев педагогический работник их не обновляет. За 10 дней до удаления материалов оператором сайта педагогическому работнику направляется по электронной почте, указанной при регистрации, уведомление об этом.

8. Учитель и преподаватель общеобразовательных дисциплин организаций ПО, преподающий более одного учебного предмета, направляет заявку на экспертизу Материалов по основному предмету. При оценке Материалов эксперт учитывает результаты работы педагогического работника по данной должности в совокупности по всем предметам.

9. Алгоритм работы с Материалами в период проведения аттестации педагогических работников:

9.1. материалы формируются педагогическим работником в течение всего межаттестационного периода на протяжении 5 лет;

9.2. педагогический работник направляет заявку на проведение экспертизы своих Материалов, включающих всесторонний анализ и оценку Материалов, руководителю экспертной группы. Направление заявки осуществляется в срок с 1 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии. После 15 числа месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> автоматически блокируется функция «Отправка заявки» и педагогический работник не имеет возможности направить заявку руководителю экспертной группы;

9.3. уведомление с идентификационным номером заявки поступает в «Личный кабинет» педагогического работника в течение 20-ти минут с момента отправления заявки;

9.4. доступ к Материалам на сайте для педагогического работника открывается через 50 дней;

9.5. экспертное заключение направляется экспертом в электронном виде в «Личный кабинет» педагогического работника, а также в «Личный кабинет» секретаря аттестационной комиссии в срок с 25 по последнее число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

10. Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом на основании следующих критериев:

- результативность деятельности педагогического работника, подтвержденная соответствующими Материалами;
- соответствие профилю деятельности;
- систематичность работы педагога и отражение её в Материалах, представленных за весь межаттестационный период;
- содержательная ценность Материалов;
- количество и доля обучающихся, охваченных разными формами воспитательной (в том числе внеурочной) деятельности;
- качество представленных Материалов;
- соответствие тенденциям развития системы образования.

11. Экспертное заключение эксперт оформляет на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>. По каждому из разделов Материалов эксперт пишет развернутый комментарий с обоснованием выставленных баллов. Оценка каждого из разделов Материалов указывается в баллах. Итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах.

Эксперт делает общие выводы и комментарии, которые включают в себя аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию.

12. По итогам проведения экспертизы при выставлении итоговой оценки 75% и более от максимально возможного количества баллов эксперт рекомендует аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края аттестовать педагогического работника.

13. Педагогическим работникам, набравшим 95% и более от максимально возможного количества баллов по должности, эксперт рекомендует опубликовать их Материалы, т.е. открыть доступ всему педагогическому сообществу для просмотра размещенных Материалов.

Публикация Материалов осуществляется с письменного согласия педагогического работника, которое направляется эксперту по электронной почте.

14. При принятии нормативно-правовых документов федерального уровня возможно внесение изменений (корректировка) в содержание разделов и критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленные для анализа с целью установления квалификационной категории.

Информация о предстоящих изменениях размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> не менее, чем за один месяц до вступления в действие изменений.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления материалов
в электронном виде,
подтверждающих
результативность
профессиональной
деятельности
педагогических работников
Пермского края

Анкета педагогического работника

Полное наименование образовательной организации
Муниципальное образование Пермского края (регион, район, населенный пункт)
I. Общие сведения
Ф.И.О. (отметить изменение фамилии в аттестационный период)
Дата рождения
Место работы (полное название)
Территория Пермского края (совпадает с названием муниципального образования)
Должность (выбрать должность (специальность) по которой проводится аттестация)
Образование (образовательное учреждение, документ об образовании, квалификация по диплому, направление или специальность по диплому)
Профессия (основная) соответствует должности); преподаваемый предмет для учителей (преподавателей)
Стаж педагогической работы (по специальности)
II. МЕСТО РАБОТЫ за последние 5 лет (отметить: совмещение, нахождение в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком и др.)
III. АТТЕСТАЦИЯ (действующая или последняя закончившая действие квалификационная категория по данной должности)
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ (не менее 72 часов за последние 5 лет)
V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
VI. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЁТНЫЕ ЗВАНИЯ
Достоверность сведений, представленных в анкете, и материалов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности педагога и вложенных в портфолио, подтверждается подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления материалов
в электронном виде,
подтверждающих
результативность
профессиональной
деятельности
педагогических работников
Пермского края

Таблица максимальных значений в баллах по должностям педагогических работников Пермского края

Должность	Образовательное учреждение	Специальность	Максимум баллов по должности
Преподаватель	Учреждения профессионального образования	Общеобразовательные дисциплины	160
		Общепрофессиональные дисциплины Специальные дисциплины	170
Мастер производственного обучения			150
Концертмейстер			60
Музыкальный руководитель			140
Воспитатель (включая старшего)	Дошкольные образовательные учреждения		140/150
	Школы для детей с девиантным поведением		120
	Коррекционные школы		140
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		140
	Группы продленного дня		130
Инструктор по физической культуре	Дошкольные образовательные учреждения		140

Учитель	Общеобразовательные школы	предмет	160
	Работающие с детьми, имеющими тяжелые, комплексные нарушения развития		150
	Коррекционная школа	предмет	150
Учитель-дефектолог			140
Учитель-логопед			140
Логопед			80
Педагог-психолог			130
Педагог дополнительного образования (включая старшего)			130
Методист (включая старшего)			150
Инструктор-методист (включая старшего)			110
Социальный педагог			120
Педагог-организатор			120
Старший вожатый			120
Преподаватель-организатор ОБЖ			140
Тренер-преподаватель (включая старшего)			80
Руководитель физического воспитания			170
Педагог-библиотекарь			70
Педагог учреждений закрытого типа			80
Тьютор			80

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материалов в бумажном виде,
подтверждающих результативность профессиональной деятельности
отдельной категории педагогических работников Пермского края

1. Данная форма аттестации применяется по отношению к педагогическим работникам Пермского края, привлечённым к работе в образовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность, на условиях внешнего совместительства, с учебной нагрузкой менее 9 часов в неделю, основным местом работы которых являются учреждения высшего образования или предприятия/организации Пермского края (для образовательных организаций ПО).

Обязательным условием применения данной формы аттестации является уникальность профессионального опыта данной категории педагогических работников для реализации образовательных задач, стоящих перед образовательной организацией.

2. Основанием для аттестации является личное заявление педагогического работника, самоанализ результатов профессиональной деятельности в данной образовательной организации и представление руководителя образовательной организации, направленное в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края на данного педагогического работника.

3. Алгоритм аттестации педагогических работников по данной форме:

3.1. Педагогический работник готовит самоанализ результатов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями на первую и высшую квалификационные категории (пункты 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276) и предоставляет его в аттестационную комиссию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Аттестационная комиссия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании представленного самоанализа готовит представление на педагогического работника согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Весь пакет документов, включающий в себя заявление педагогического работника, самоанализ результатов профессиональной

деятельности, представление на педагогического работника направляется в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления материалов в
бумажном виде, подтверждающих
результативность
профессиональной деятельности
отдельной категории
педагогических работников
Пермского края

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки Пермского края

_____ (ФИО руководителя ОО)

_____ (должность)

_____ (полное название образовательной организации
в соответствии с Уставом)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника,
претендующего на прохождение аттестации о порядке
предоставления материалов в бумажном виде

1. Ф.И.О. (полностью)

2. Место работы (основное)

_____ (полное наименование организации)

3. Занимаемая должность на момент аттестации

4. Место работы (по совместительству)

_____ (полное наименование образовательной организации)

5. Занимаемая должность в ОО по месту аттестации

6. Объем педагогической нагрузки в образовательной организации по месту аттестации

7. Обоснование права на прохождение аттестации в бумажной форме

М.П. _____

Руководитель ОУ _____

_____ подпись