



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

04.09.2020

г. Оса

№ 440

**Об утверждении Положения
о муниципальной комиссии
Осинского городского округа
по отбору кандидатов на получение
Знака отличия «Гордость
Пермского края»**

В целях реализации Закона Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 404-ПК "О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края", Постановления Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. N 536-п "О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную комиссию Осинского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края".

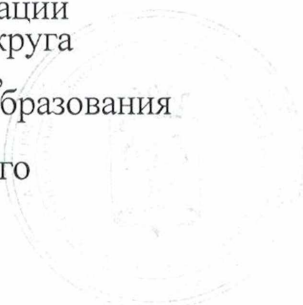
2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края»;

2.2. Состав муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского
округа-главы администрации
Осинского городского округа
по социальной политике,
начальник управления образования
и социального развития
администрации Осинского
городского округа



А.Ю. Садил

А.Ю. Садил

Положение
о муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору
кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края" (далее - Положение) устанавливает порядок работы муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края" (далее - муниципальная комиссия), обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Осинского городского округа (далее - обучающиеся, общеобразовательные учреждения), в соответствии с Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. N 404-ПК "О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края" (далее - Закон, знак отличия), Постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. N 536-п "О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края".

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи муниципальной комиссии

Задачами муниципальной комиссии являются:

2.1. организация приема и рассмотрение материалов (документов) кандидатов на присуждение знака отличия, представленных в муниципальную комиссию;

2.2. формирование сводного списка кандидатов на получение знака отличия из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях на основе итоговых баллов, начиная с максимального итогового балла;

2.3. принятие решения о направлении документов обучающихся

общеобразовательных учреждений, набравших наибольшее количество баллов, в краевую комиссию для рассмотрения кандидатов на получение знака отличия.

III. Права муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия имеет право:

3.1. заслушивать на заседаниях представителей общеобразовательных учреждений, а также экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

3.2. запрашивать в установленном порядке у руководителей общеобразовательных учреждений справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии.

IV. Организация деятельности муниципальной комиссии

4.1. Организацию и обеспечение работы муниципальной комиссии осуществляет управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя муниципальной комиссии – заместителя главы городского округа – главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальника управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа, заместителя председателя муниципальной комиссии - заместителя начальника управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа, ответственного секретаря и членов муниципальной комиссии.

В состав муниципальной комиссии могут включаться представители общеобразовательных учреждений, представительного органа муниципального образования. Состав муниципальной комиссии не должен превышать 15 человек.

4.2. Руководство муниципальной комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель муниципальной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

4.3.1. руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной комиссии;

4.3.2. определяет время, место и дату проведения заседаний муниципальной комиссии;

4.3.3. подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии.

4.4. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

4.4.1. осуществляет функции председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

4.4.2. выполняет поручения председателя муниципальной комиссии.

4.5. Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

4.5.1. уведомляет членов муниципальной комиссии о дате проведения заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания (при проведении заседания в заочной форме - не позднее 1 дня до даты проведения заседания);

4.5.2. присутствует на заседаниях муниципальной комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

4.5.3. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний муниципальной комиссии;

4.5.4. формирует проект протокола заседания муниципальной комиссии.

4.6. Члены муниципальной комиссии:

4.6.1. присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

4.6.2. представляют предложения к проекту повестки заседания муниципальной комиссии.

4.7. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания муниципальной комиссии могут проводиться в заочной форме.

4.8. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов муниципальной комиссии.

4.9. Решения муниципальной комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов муниципальной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

4.10. Решение муниципальной комиссии оформляется в виде протокола заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем муниципальной комиссии и секретарем муниципальной комиссии, не позднее пяти рабочих дней с даты заседания.

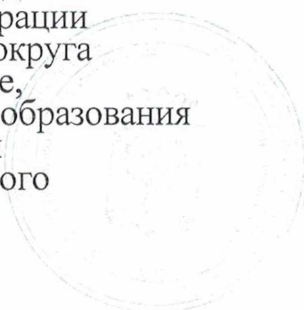
4.11. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии, членов муниципальной комиссии производится во время заседаний муниципальной комиссии.

Состав

**муниципальной комиссии Осинского городского округа по отбору
кандидатов на получение знака отличия "Гордость Пермского края"**

Председатель:		
Садиллов Алексей Юрьевич		- заместитель главы городского округа – главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Заместитель председателя:		
Вяткина Ираида Александровна		- заместитель начальника управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Секретарь:		
Кузнецова Леонидовна	Вера	- главный специалист управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Члены:		
Ажгихина Ольга Ивановна		- заведующий отделом образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Макарова Рудольфовна	Оксана	-заведующий отделом по культуре, искусству и молодежной политике управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Осьмушина Наталья Александровна		- заведующий сектором по физической культуре и туризму управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Пахомова Геннадьевна	Елена	- главный специалист управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Федина Жамилевна	Аниса	-депутат Думы Осинского городского округа (по согласованию)

Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа



А.Ю. Садиллов