|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа  по социальной политике,  начальник управления образования  и социального развития  администрации Осинского  городского округа Заместитель начальника управления (образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Садилов |

**ПЛАН**

**работы управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

**на ноябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Мероприятие** | | **Место и время** | **Исполнители** | | **Ответственные** |
| **Отдел образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа** | | | | | | | |
| **Дата** | **Мероприятие** | | **Место и время** | | **Исполнители** | | **Ответственные** |
| 02,09,  16,23, 30 | Оперативное совещание специалистов отдела образования и воспитания | | каб.42  10.00 | | Специалисты отдела | | Вяткина И.А. |
| 02,09,  16,23, 30 | Системный час со специалистами отдела образования и воспитания | | каб.42  16.00 | | Специалисты отдела | | Вяткина И.А. |
| До 16 .11 | Мероприятия в ОО, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| До 04.11 | Мероприятия в ОО, посвященные Дню народного единства | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| До 3.11 | Формирование заявки для участия в Форуме музеев | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| До 10.11. | Классные часы, посвященные 500-летию Тульского кремля | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| 02,09,  16,23, 30 | Совещания в формате вебинаров по актуальным вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | | 16.00 | |  | | Кузнецова В.Л.  Косовских Т.Ю. |
| 02-03 | Мониторинга ГР ОО | | каб.40 по графику | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| До 03.11. | Контроль учёта рабочего времени ШСК | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| До 10 | Регистр ГР (для КДН) | |  | |  | | Косовских Т.Ю. |
| До 01 | Отчёт по пропускам занятий без уважительной причины за октябрь | |  | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. |
|  | Оперативное совещание руководителей школ округа | | каб.19  администрации | | Руководители ОО | | Вяткина И.А. |
|  | Оперативное совещание руководителей УДО, ДОУ округа | | каб.19  администрации | | Руководители ОО | | Вяткина И.А. |
| До 5.11 | Информация по кадетским классам в Минобр ПК | |  | | Самоловских О.Г. | | Кузнецова В.Л. |
| До 09.11 | Уточнение списка опекаемых детей и их характеристик (для МТУ№5) | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| С 06.11 | Муниципальный этап всероссийской предметной олимпиады школьников | |  | | Руководители ОО  Шмуратко Ю.В. | | Кузнецова В.Л. |
| К 12.11 | Информация в Минобр ПК об участии в конференции «Образовательный лифт» | |  | |  | | Кузнецова В.Л. |
| 05,19.11 | Заседание районной КДН | |  | | Руководители ОО | | Вяткина И.А.  Косовских Т.Ю. |
| До 10.11 | Заполнение форм НОКО общеобразовательными школами | |  | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. |
| С 26.11 | Диагностика математической грамотности | |  | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. |
| До 23.11 | Анкетирование классных руководителей | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| ноябрь | Мониторинг заполнения ЭПОС | |  | | Руководители ОО | | Ажгихина О.И. |
| ноябрь | Тематическая проверка по комплектованию ДОУ | |  | | Руководители ДОУ | | Ажгихина О.И. |
| ноябрь | Тематическая проверка по комплектованию групп в учреждениях дополнительного образования | |  | | Руководители УДО детей | | Косовских Т.Ю. |
| ноябрь | Контроль заполнения Траектории ОО | |  | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. |
| ноябрь | Мониторинг «Организация горячего питания школьников» | |  | | Руководители ОО | | Вяткина И.А.  Бочкарева Т.К. |
| ноябрь | Отчет о реализации муниципальной программы (мероприятий в рамках муниципальных программ) по развитию преобразованных муниципальных образований (МБОУ «ОСОШ №1») | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| ноябрь | Отчет о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» (МАДОУ ЦРР – дс «Лира») | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| ноябрь | Подготовка проектов на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по реализации приоритетного муниципального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» (2021г.) | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| До 2.11. | Отчет об исполнении Комплексного плана противодействия идеологии терроризма | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| До 19.11 | Отчет по организации бесплатного питания детей с ОВЗ | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| 3,5,6.  11 | Осеннее обследование школьных автобусных маршрутов, подготовка актов обследования | |  | | Специалист отдела | | Бочкарева Т.К. |
| С 26.10 – 6.11 | Формирование заявки на централизованную закупку учебников | |  | | Руководители ОО | | Окулова В.П. |
| С 01.-30.11 | Заседания ТПМПК по заявкам ОО | |  | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. |
| **Сектор по физической культуре и туризму** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Дата и время проведения** | | **Место  проведения** | **Ответственный** | |
| 1 | Проведение оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений МБУ «Спортивная школа «Фаворит» (Центр тестирования ГТО, Центр массового спорта) | | 02, 09, 16, 23, 30  11.00. | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А. | |
| 2 | Подготовка информации в СМИ | | в течение месяца | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А. | |
| 3 | Подготовка информационных писем в Министерство физической культуры и спорта Пермского края, агентство по туризму и молодежной политике. Работа в МСЭД и СЭД. | | В течение месяца | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | |
| 4 | Организационная работа по внедрению Комплекса ГТО на территории ОГО | | в течение месяца | | 6 каб. | | Центр тестирования | |
| 5 | Участие в совещаниях, проводимых Министерством физической культуры и спорта Пермского края, агентством туризма и молодежной политике | | в течение месяца | |  | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | |
| 6 | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | | 1 раз в месяц | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А. | |
| 7 | Внесение актуализированных данных на портале «Управляем вместе» | | в течение месяца | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А. | |
| 8 | Организационная работа по реализации проектов Пермского края на территории ОГО | | в течение месяца | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | |
| 9 | Контроль за реализацией мероприятия «Созданиетуристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры» | | в течение месяца | | 6 каб. | | Ахматьянова А.Р. | |
| 10 | Редактирование на сайте администрации Осинского ГО вкладки «Спорт», «Туризм». | | в течение месяца | | 6 каб. | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | |
| ***Спортивно-массовые мероприятия*** | | | | | | | |
| 11 | Первенство Пермского края по волейболу среди юношей 2004-05 г.р. Финал (перенос соревнований с октября) | | | 06-08 | По назначению | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. |
| 12 | Краевые сельские «Спортивные игры – 2020». Соревнования по шахматам | | | 15 | Пермь | | Осьмушина Н.А.  Центр массового спорта |
| 13 | Первенство Пермского края по волейболу среди юношей 2008-09 г.р. Финал | | | 19-21 | По назначению | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. |
| 14 | Региональный турнир по боксу на призы В. Потехина | | | ноябрь | Чернушка | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. |
| 15 | Первенство мира по гиревому спорту среди ветеранов | | | 19-23 | Санкт-Петербург | | Осьмушина Н.А.  Центр массового спорта |
| 16 | Всероссийские соревнования по гиревому спорту | | | ноябрь | Калуга | | Осьмушина Н.А.  Центр массового спорта |
| 17 | Кубок Пермского края среди женских команд ветеранов | | | ноябрь | по назначению | | Осьмушина Н.А.  Центр массового спорта |
| 18 | Всероссийские соревнования по вольной борьбе памяти героя Советского союза Полуянова В.Ф. | | | 20-23 | Пермь | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. |
| 19 | Первенство Пермского края по вольной борьбе "Кама" | | | 20-23 | Пермь | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. |
| 21 | Всероссийский турнир по вольной борьбе | | | ноябрь | Большой Исток | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. |
| 22 | Первенство Пермского края по плаванию | | | 16-18 | Пермь | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. |
| **Отдел по культуре, искусству и молодежной политике** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Дата и время проведения** | **Место  проведения** | | **Ответственный** |
| 23 | Оперативное совещание УОиСР | | | 02,09,16,23,30 0900 | каб. №19 | | А.Ю. Садилов |
| 24 | Оперативное совещание с руководителями муниципальных учреждений | | | 02,09,16,23,30 1000 | каб.№ 19 | | А.Ю. Садилов |
| 25 | Работа с электронными системами | | | в течение месяца |  | | Сотрудники отдела |
| 26 | Подготовка информации в СМИ и на сайт | | | в течение месяца |  | | Сотрудники отдела |
| 27 | Заседание комиссии по предоставлению субсидий хозяйствующих субъектов по отдыху и оздоровлению детей работников | | | в течение месяца | каб.№7 | | Кузнецова Ю.В. |
| 28 | Подготовка приказов по предоставлению субсидий хозяйствующих субъектов по отдыху и оздоровлению детей работников | | | в течение месяца | каб.№7 | | Кузнецова Ю.В. |
| 29 | Контроль организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников бюджетной сферы | | | в течение месяца | каб.№7 | | Кузнецова Ю.В. |
| 30 | Заседание Межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи, организация заседания комиссии | | | в течении месяца | каб.№4 | | Кузнецова Ю.В. |
| 31 | Подготовка и ведение кадровых документов | | | в течение месяца | каб.№7 | | Кузнецова Ю.В. |
| 32 | Предоставление муниципальной услуги по снижению брачного возраста лицам, достигшим 16-летнего возраста | | | в течение месяца | каб.№7 | | Кузнецова Ю.В. |
| 33 | Перерегистрация молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | | | в течение месяца | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 34 | Отчёт по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | | | до 7 | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 35 | Обмен информацией между МТУ №5 Минсоцразвития Пермского края и ОГО по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями из фонда специализированного жилья | | | до 3 | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 36 | Отчёт по ветеранам ВОв и инвалидам в Минсоцразвитие Пермского края | | | до 4 | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 37 | Выдача свидетельств различным категориям граждан на улучшение жилищных условий | | | По мере поступления заявлений | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 38 | Информация об обеспечении жильём ветеранов боевых действий, вставших на учёт после 01.01.2005 года | | | до 5 | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 39 | Организация и проведение Межведомственной комиссии по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда | | | По мере поступле-ния ходатайств | каб.№9 | | Конищева Н.В. |
| 40 | Контроль за работой НКО Осинского городского округа, проверка отчетов квартальных | | | в течение месяца | каб.№20 | | Шачкова М.В. |
| 41 | Взаимодействие с агентством по туризму и молодежной политике | | | в течение месяца | каб.№20 | | Шачкова М.В. |
| 42 | Контроль мастер-классов в ДК и ЦНК (для детей группы риска и СОП) | | | 02.09,16,23,30  15.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 43 | Заседание молодежного совета Осинского городского округа | | | 03,10,17,24  15.30 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 44 | Контроль тематического мероприятия «Великие фильмы, великой Победы» (в рамках проекта 75 дел великой Победы) | | | 03.11.2020  15.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 45 | Работа штаба волонтёров ОГО (в период пандемии) | | | В течении месяца | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 46 | Контроль интеллектуального клуба брейн-ринг | | | 17, 24,25  14.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 47 | Контроль подведения итогов конкурса «А ну-ка, девушки!» (в рамках проекта 75 дел Великой Победы, онлайн-формат проведения) | | | 18.11.2020 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 48 | Контроль мероприятия дни воинской славы (в рамках проекта 75 дел для Великой Победы) | | | 23.11.-27.11.2020 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 49 | Контроль молодежного слета лидеров активистов студенческого, школьного самоуправления Осинского городского округа | | | 28.11.2020  16.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 50 | Вручение юбилейных медалей ветеранам ВОВ | | | В течении месяца | каб.№20 | | Шачкова М.В. |
| 51 | Контроль открытого Фестиваля КВН на Кубок главы Осинского городского округа (заочный формат проведения) | | | 25.11.2020  16.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Шачкова М.В. |
| 52 | День Матери (совместно с ГБУ ПК ЦСЗН) | | | 27.11.2020  14.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Макарова О.Р. |
| 53 | Контроль игровой программы «Мамины руки» коррекционная школа-интернат | | | 26.11.2020 | МБУ «ОЦКиД» | | Макарова О.Р. |
| 54 | Контроль Мастер – класса «День рождение Деда Мороза» к/ф «Очаг» | | | 18.11.2020  15.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Макарова О.Р. |
| 55 | Контроль мастер-класса «Радуга идей» | | | 11,25 | МБУ «ОЦКиД» | | Макарова О.Р. |
| 56 | Контроль торжественного мероприятия, посвященное Дню народного единства и празднику Казанской иконы Божией Матери | | | 04.11.2020  14.00 | МБУ «ОЦКиД» | | Макарова О.Р. |
| 57 | Взаимодействие с Министерством культуры ПК по актуальным вопросам | | | в течение месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 58 | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведении мероприятий (Сельские ДК) | | | в течение месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 59 | Контроль выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг. | | | 10 | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 60 | Еженедельный мониторинг по высвобождению работников учреждений культуры | | | Каждый понедельник месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 61 | Еженедельный мониторинг по проводимым мероприятиям | | | Каждый вторник месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 62 | Контроль реализации творческого проекта «Оса онлайн», подготовка и сдача итогового отчета. Расчеты с контрагентами. | | |  | МБУ «ОМЦБ»  ЦДБ | | Макарова О.Р. |
| 63 | Контроль реализации творческого проекта «Библиотека с именем», внесение изменений в учредительные документы, подготовка и сдача итогового отчета. | | |  | МБУ «ОМЦБ» | | Макарова О.Р. |
| 64 | Контроль проведения виртуального марафона «Мы помним ваши подвиги» | | | 1 раз в неделю | МБУ «ОМЦБ» Сайт, ВК | | Макарова О.Р. |
| 65 | Контроль виртуальной выставки одной книги о Великой Отечественной войне | | | 1 раз в неделю | МБУ «ОМЦБ» Сайт, ВК | | Макарова О.Р. |
| 66 | Контроль литературных и мероприятий МБУ «ОМЦБ» | | | В течении месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |
| 67 | Контроль информационно – правовых и творческих выставок МБУ «ОМЦБ» | | | В течении месяца | каб.№20 | | Макарова О.Р. |