

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.01.2021 | г. Оса | № 3 |

**Об утверждении Плана работы**

**отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении образования и социального развития администрации Осинского городского округа, утвержденного решением Думы Осинского городского округа 14.02.2020 № 113 , муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» на 2020-2024 годы, в целях определения основных направлений работы отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа в 2021 году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования и социального развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа на 2021 год.
2. Специалистам отдела образования и воспитания детей, руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования и социального развития, принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского

округа-главы администрации

Осинского городского округа

по социальной политике,

начальник управления образования

и социального развития

администрации Осинского

городского округа А.Ю. Садилов

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа

от 11.01.2021 г. № 3

**ПЛАН**

**работы отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

Оса-2021

**ПЛАН**

**работы отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

**Цель:** Повышение эффективности и качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества в Осинском городском округе.

**Приоритетные задачи:**

1. Повышение доступности услуг общего и дополнительного образования.
2. Повышение качества подготовки выпускников всех уровней обучения.
3. Улучшение безопасных условий ведения образовательного процесса.
4. Подготовка к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по новым контрольно – измерительным материалам по ФГОС СОО.

6.Развитие инновационных процессов в сфере образования.

7.Внедрение рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях Осинского городского округа

8.Разработка муниципальной программы профориентационной работы с учащимися школ по ранней профессиональной ориентации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел: Реализация программ Национального проекта «Образование»** | | | | | | | |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | | **сроки** | **ответственный** | | **результат** | |
| 1. | Реализация Соглашения с Министерством образования и науки Пермского края о реализации программ Национального проекта «Образование» (по особому плану) | | 2021 год | Кузнецова В.Л. | | Реализация Соглашения с Министерством образования и науки Пермского края в полном объеме | |
| **Раздел № 1 «Дошкольное образование»** | | | | | | | |
| **направления** | | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | | **результат** | |
| 1.Реализация подпрограммы «Общее образование и кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | | Реализация мероприятий подпрограммы в части дошкольного образования | по отдельному плану | Ажгихина О.И. | | Управление системой образования плановым методом | |
| 2. Система Web2.0 (портал «Дошкольное образование») | | Обеспечение осуществления мониторингов («Модернизация развития систем дошкольного образования», федеральный сегмент «Электронная очередь»):   * обеспечение передачи данных в региональную информационную систему портал «Дошкольное образование»; * ежедневная передача данных электронной очереди в региональную информационную систему портал «Дошкольное образование» | в течение года | Ажгихина О.И. | | Исполнение законодательства в сфере образования | |
| 3.Доступность дошкольного образования | | 3.1.Мониторинг доступности дошкольного образования.  3.2.Прием и подготовка ответов на запросы граждан.  3.3.Мониторинг механизмов, замещающих предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.  3.4.Мониторинг «Дети-мигранты».  3.5.Мониторинг кадрового обеспечения системы дошкольного образования. | в течение года | Ажгихина О.И. | |
| 4.Государственные статистические отчеты | | 4.1.Прием статистической отчетности по формам 85-к от образовательных учреждений | декабрь  ежегодно | Ажгихина О.И. | | Повышение качества при формировании бюджета системы образования | |
| 4.2.Сдача статистической отчетности в Министерство образования и науки Пермского края | декабрь  ежегодно |
| 4.3.Предоставление форм Государственной статистической отчетности в органы прокурорского надзора | сентябрь  ежегодно |
| 5.Учет контингента дошкольников | | 5.1.Комплектование возрастных групп в дошкольных образовательных организациях | март-июль | Ажгихина О.И. | | Повышение доступности дошкольного образования | |
| 5.2.Реализация проекта ФГОС дошкольного образования по отдельному плану | в течение года |
| 5.3.Учет детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов |
| 5.4.Формирование базы данных детей, стоящих на очереди в ДОУ |
| 5.5.Учет детей, прибывших с Украины |
| 6.Реализация краевых проектов | | 6.1.Реализация проекта по духовно-нравственному воспитанию, 3Dмузей, техническое творчество, финансовая грамотность и других.  6.2.Проведение краевых мероприятий по отдельному плану. |
| 7.Мониторинг негосударственных услуг в сфере дошкольного образования | | Мониторинг численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих ДОО | в течение года | Ажгихина О.И. | |
| 8.Создание условий для получения бесплатного дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | | 8.1.Мониторинг доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.  8.2.Построение доступной развивающей предметно-пространственной среды инклюзивного дошкольного образования для детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | в течение года | Ажгихина О.И.  Кобелева Л.В.  Мокрушина М.А.  Половинкина Г.В. | |
| **1.А. Контрольные мероприятия в области дошкольного образования** | | | | | | | |
| Тематические проверки | | 1.А.1.Мониторинг готовности к школе по окончании дошкольной ступени | апрель-май | Ажгихина О.И. Галайко Т.И. | | | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 1.А.2.Проверка по комплектованию возрастных групп | октябрь-ноябрь | Ажгихина О.И. | | |
| **Раздел №2 «Общее образование»** | | | | | | | |
| 1.Реализация подпрограммы «Общее и дополнительное образование и кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | | 1.1.Реализация мероприятий подпрограммы | в течение года | | Кузнецова В.Л. | | Управление системой образования программным методом |
| 1.2.Разработка проекта Постановления о закреплении территорий за ОО на 2021 год | январь | | Кузнецова В.Л. | |
| 1.3.Реализация МСОКО (муниципальной системы оценки качества образования) | в течение года | | Ажгихина О.И.  Бочкарева Т.К.  Кузнецова В.Л.  Косовских Т.Ю. | |
| 1.4.Независимая оценка качества образования | по отдельному графику | | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | |
| 2.Государственная итоговая аттестация | | 2.1.Реализация «Дорожной карты» «Организация и проведение Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Осинском городском округе в 2021 году» | в течение года | | Кузнецова В.Л. | | Формирование системы оценки качества образования; |
| 2.2.Функционирование Пункта первичной обработки информации (ППОИ) на территории района | май - июнь | | Кузнецова В.Л. | |
| 2.3.Функционирование ППЭ ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на территории округа | май - сентябрь | | Кузнецова В.Л. | |
| 2.4.Заполнение базы ФИС ФРДО | в течение года | | Кузнецова В.Л.  Ижбулатова К.А. | |
| 2.5. Организация работы МЛРГ по подготовке и проведению ГИА - 2021 | В течение года | | Вяткина И.А.  Кузнецова В.Л. | |
| 3.Всероссийские проверочные работы (ВПР) в начальной, основной и старшей школе | | 3.1.ВПР по отдельному плану | апрель | | Кузнецова В.Л. | |
| 4.Региональные мониторинги метапредметных результатов ФГОС НОО | | 4.1.Мониторинг метапредметных результатов ФГОС НОО в 4-х классах | февраль | | Кузнецова В.Л. | |
| 5.Региональный мониторинг предметных результатов | | 5.1. Региональное исследование финансовой грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | | Кузнецова В.Л. | |
| 5.2. Региональное исследование естественно-научной грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | | Кузнецова В.Л. | |
| 5.3. Региональное исследование читательской грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | | Кузнецова В.Л. | |
| 5.4. Мониторинг уровня подготовки по английскому языку (базовый уровень) в 9-х классах | март | | Кузнецова В.Л. | |
| 5.5. Мониторинг готовности к профессиональному самоопределению обучающихся в 8 -х классах | апрель | | Кузнецова В.Л. | |
| 6.Работа на портале «ЭПОС.Школа» | | 6.1.Внесение сведений об учащихся в систему «Контингент», коррекция имеющихся данных | сентябрь 2021 | | Кузнецова В.Л. | | Исполнение законодательства в сфере образования |
| 6.2.Мониторинг качества предоставления услуги «Электронный дневник» | ежемесячно | | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | |
| 6.3.Организация совместных мероприятий с родителями с участием сотрудников МФЦ | по отдельному плану | | Кузнецова В.Л.  Руководители ОО | |
| 7.Государственные статистические отчеты | | 7.1.Прием статистической отчетности по формам ОО - 1, 1 – НД | По отдельному плану,  сентябрь | | Кузнецова В.Л. | | Повышение качества при формировании бюджета системы образования |
| 7.2.Сдача статистической отчетности в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь | |
| 7.3.Предоставление форм Государственной статистической отчетности в органы прокурорского надзора | по требованию | |
| 8.Реализация краевого проекта «Электронная школа» | | 8.1.Организация обучения учащихся филиалов МБОУ «ОСОШ№1»:  МБОУ «Новозалесновская ООШ» МБОУ «Паклинская ООШ»  МБОУ «Верх - Давыдовская ООШ» в рамках краевого проекта по физике и английскому языку | в течение года | | Кузнецова В.Л.  Селиванов А.В. | | Альтернативное решение проблемы кадрового дефицита в отдельно взятом ОУ |
| 9.Подготовка кандидатов на награждение знаком «Гордость Пермского края» | | 9.1.Подготовка материалов на награждение знаком «Гордость Пермского края» | январь - сентябрь | | Кузнецова В.Л. | | Моральное и материальное стимулирование одаренных обучающихся |
| 9.2.Сбор материалов на кандидатов для награждения от общеобразовательных учреждений | сентябрь | |
| 9.3.Проведение заседания муниципальной комиссии по определению кандидатур на награждение | октябрь | |
| 9.4.Проведение торжественных мероприятий по вручению знака «Гордость Пермского края» | декабрь | |
| 10.Организация работы территориальной ПМПК | | 10.1.Проведение заседаний ПМПК (по графику) | в течение года | | Повышение качества образования детей с ОВЗ, соблюдение прав детей |
| 10.2.Проведение тематических заседаний ПМПК по формированию коррекционных групп в дошкольных образовательных учреждениях | май | |
| 10.3.Проведение внеплановых заседаний по определению особых условий для сдачи Государственных экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ (по необходимости) | апрель - июнь | | Кузнецова В.Л. | |
| 10.4.Взаимодействие с межрайонным центром г. Чайковский |
| 11. Повышение качества образования на уровнях обучения | | 11.2 Функционирование центра «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 4 г. Осы | по отдельному плану | | Кузнецова В.Л.  Туктамышева Т.М. | | Повышение качества образования |
| 11.2.Проведение системы ТОГЭ и ТЕГЭ, МСОКО | ноябрь, март | |
| 11.3.Проведение системы собеседований на муниципальном уровне с заместителями директоров по УВР | октябрь - апрель | |
| 11.4.Чествование педагогов и руководителей, добившихся значительных результатов воспитания и обучения, во время проведения публичных массовых мероприятий | в течение года | |
| 11.5.Участие в собеседовании при Министерстве образования и науки Пермского края (при условии проведения) | февраль | |
| 11.6.Организация деятельности МЛРГ по сопровождению детей с ОВЗ | В течение года | | Кузнецова В.Л.  Вяткина И.А. | |
| 12. Организация обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в ОО среднего общего образования | | Организация 5-дневных учебных сборов учащихся 10-х классов | по отдельному графику | | Кузнецова В.Л. | |
| 13. Сопровождение профильного и профессионального самоопределения учащихся старших классов | | 13.1.Координационный совет по организации и проведению Ярмарки профессиональных проб для учащихся 9-х классов | по отдельному плану | | Вяткина И.А.  Косовских Т.Ю. | |
| 13.2.Организация участия старшеклассников во Всероссийских акциях и форумах «Неделя без турникета», «Школа без границ», «ПроеКТОриЯ», «Образование и карьера», «Выбираем будущее вместе» | в течение года | | Косовских Т.Ю. | |
| 13.3.Мониторинг трудоустройства выпускников | сентябрь 2021 | Кузнецова В.Л. | | |  |
| 13.4.Организация профориентационной работы с учащимися, имеющими инвалидность | в течение года | Кузнецова В.Л.  Руководители ОО | | |
| 13.5.Организация участия старшеклассников в Днях открытых дверей, профильных олимпиадах, конкурсах, конференциях вузов г. Перми | в течение года | Кузнецова В.Л.  Руководители ОО | | |
| 13.6.Организация профориентационного тестирование (дистанционно) среди обучающихся 8-11 классов | май | Кузнецова В.Л. | | |
|  | | 13.7.Поддержка участия детей в международном общественном движении WorldSkills | в течение года | Кузнецова В.Л. | | |  |
| **2.А.Контрольные мероприятия в области общего образования** | | | | | | | |
| 1.Дистанционные проверки | | 2.А.1.1. Размещение на сайте образовательных учреждений информации согласно законодательству РФ | в течение года | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | | | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 2.А.1.2.Ведение сайтов образовательных организаций: размещение обязательных локальных актов | октябрь, июнь |
| 2.Тематические проверки | | 2.А.2.1.Организация подготовки к Государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях | март-май |
| 2.А.2.2.Организация приема в 1-й класс с закрепленной за ОО территории | сентябрь |
| 2.А.2.3. Проверка готовности ППЭ ЕГЭ и ОГЭ, ППОИ к проведению Государственной итоговой аттестации | март, май |
| 2.А.2.5.Обеспеченность образовательных организаций учебниками | в течение года | Кузнецова В.Л.  Окулова В.П. | | |
| 2.А.2.7. Проверка учебных планов | в течение года | Кузнецова В.Л. | | |  |
| 3.Комплексные проверки | | 2.А.4.1.Подготовка управления образования к комплексной проверке в ноябре 2022 года ( по | В течение года | Вяткина И.А.  Ажгихина О.И. | | |
| 4. Мониторинги | | 2. А.5.1. Мониторинг реализации проекта «ОРФО – 9» | 1 раз в квартал | Кузнецова В.Л.  Ажгихина О.И. | | | Систематическое наблюдение за достижением целевых показателей при реализации отдельных направлений системы в ОО |
| 2.А.5.2.Мониторинг прохождения диспансеризации работниками подведомственных учреждений | еженедельно по пятницам с марта 2021 года |
| 2.А.5.3.Мониторинг пропусков уроков без уважительных причин. | ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным | Кузнецова В.Л. | | |
| 2.А.5.4. Мониторинг заполнения форм в системе «Монитор» | Ежемесячно по мере необходимости | Кузнецова В.Л. | | |
| 2.А.5.5. Мониторинг приема заявлений в 1-й класс | апрель - август |
| 2 А 5.6.Мониторинг проведения Дней русского языка | 2 раза в год | Кузнецова В.Л. | | |
| **Раздел №3 «Дополнительное образование и воспитание»** | | | | | | | |
| 1.Реализация приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Осинского городского округа (далее – Проект) | | 3.1.1.Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность в рамках Проекта | В течение года | | Косовских Т.Ю. | | Наличие нормативно-правовой базы для реализации Проекта |
| 3.1.2.Работа в АИС «Эпос Дополнительное образование» | В течение года | | Пентюхова Е.Ю., руководитель муниципального опорного центра | | Мониторинг реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, мониторинг охвата детей программами |
| 3.1.3.Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ | В течение года | | Пентюхова Е.Ю, руководитель муниципального опорного центра (МОЦ) | | Приведение в соответствие с требованиями дополнительных общеразвивающих программ |
| 2.Реализация краевого проекта «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» | | 3.3.1.Сбор и проверка табелей учета посещаемости спортивных занятий» | Ежемесячно  До 8 числа | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |  |
| 3.3.2.Формирование отчетов о количестве посещений и выработанных человеко-часов и отправка в Министерство физической культуры и спорта ПК | Ежемесячно  До 8 числа | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.Реализация подпрограммы «Дополнительное образование и воспитание детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | | 3.4.1.Мероприятия подпрограммы | в течение года | | Косовских Т.Ю. | | Управление системой образования программным методом |
| 4.Реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Молодежная политика» муниципальной программы «Культура Осинского городского округа» | | 3.5.1.Организация слетов школьных служб примирения |  | | Косовских Т.Ю. | |  |
| 3.5.2.Организация конкурсов школьных служб примирения |  | | Косовских Т.Ю. | |
| 5.Духовно-нравственное воспитание | | 3.6.1.Участие в Международных образовательных Рождественских чтениях | По мере возможности | | Вяткина И.А. | | Формирование системы жизненных ценностей у детей и подростков |
| 3.6.2.Краевые образовательные, культурно-исторические Дмитриевские чтения | ноябрь | | Косовских Т.Ю.    Самоловских О.Г. | |
| 3.6.3.Дни православной книги | март-апрель | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.6.4.Олимпиада по основам православной культуры в рамках проведения Всероссийской олимпиады школьников | октябрь-ноябрь | | Кузнецова В.Л.  Косовских Т.Ю. | |
| 3.6.6.Реализация мероприятий межведомственного плана | По отдельному плану | | Косовских Т.Ю. | |
| 6.Нравственно-половое воспитание | | 3.7.1.Реализация мероприятий межведомственного плана | по отдельному плану | | Косовских Т.Ю. | |
| 7.Поддержка одаренных детей | | 3.8.1. Организация участия в Губернаторской, Кремлевской ёлках | декабрь | | Косовских Т.Ю. | | Моральное и материальное стимулирования обучающихся |
| 3.8.2.Праздник «Золотой фонд Осинского округа» | май | | Пентюхова Е.Ю.  Косовских Т.Ю. | |
| 3.8.3.Конкурсы «Ученик года – 2021», «Не зарывай свои таланты» | апрель (подведение итогов) | | Кузнецова В.Л.  Косовских Т.Ю. | |
| 3.8.4.Организация участия в лагерях «Артек», «Орленок», «Океан» | по мере поступления путевок | | Косовских Т.Ю. | |
| 3. .5.Поддержка участия детей в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | январь | | Кузнецова В.Л. | |
| 3.8.6. Поддержка участия одаренных детей сельских школ в муниципальных конкурсах (подвоз на мероприятия) | в течение года | | Косовских Т.Ю.  Бочкарева Т.К. | |
| 3.8.7.Поддержка участия детей во всероссийском конкурсе учебно -исследовательской деятельности «Юность. Наука. Культура» | в течение года | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.8.8.Торжественное награждение детей, получивших знак «Гордость Пермского края» | декабрь | | Вяткина И.А. | |  |
| 8.Профилактика СОП, правонарушений среди н/л, употребления ПАВ | | 3.11.1.Ведение регистра детей ГР СОП | ежеквартально | | Косовских Т.Ю. | | Воспитание законопослушного поведения у детей |
| 3.11.2.Ежемесячный мониторинг детей ГР СОП | ежемесячно | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.11.3.Ежеквартальный мониторинг обучающихся, совершивших правонарушения | ежеквартально | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.11.4.Участие в работе КДНиЗП | 2 раза в месяц | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.11.5.Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | 1 раз в квартал | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.11.6.Межведомственные Дни подростка в ОО | По графику | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
| 3.11.7.Участие в работе антинаркотической комиссии при администрации Осинского городского округа | 1 раз в квартал | | Косовских Т.Ю. | | Реализация права детей на жизнь и здоровье |
| 3.11.8.Организация социально-психологического тестирования | Сентябрь-октябрь | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | |
| 3.11.9.Участие в организации конкурсов по профилактике употребления ПАВ, СЗЗ |  | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.11.10.Месячник по профилактике СЗЗ | ноябрь | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
| 3.11.11.Месячник Здоровья | февраль | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
| 3.11.12.Реализация районного Плана совместных мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотиков на территории Осинского городского округа на 2020-2021 годы | По плану | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
|  | | 3.11.13.Мониторинг сети Интернет | 1 раз в квартал | | Косовских Т.Ю. | |
|  | | 3.11.14.Монитринг ЕИС «Траектория» | ежемесячно | | Косовских Т.Ю. | |
| 9.Профилактика суицидов | | 3.12.1.Диагностика по выявлению суицидального риска | сентябрь, февраль | | Косовских Т.Ю.  Галайко Т.И. | |
| 3.12.2.Мониторинг случаев суицида среди несовершеннолетних | ежеквартально | | Косовских Т.Ю.  Галайко Т.И. | |
| 10.Организация каникулярного отдыха | | 3.13.1.Сбор заявок, формирование дислокации | сентябрь, апрель | | Косовских Т.Ю. | | Реализация права детей на каникулярный отдых |
| 3.13.2.Организация экспертизы школ Роспотребнадзором | январь-апрель | | Косовских Т.Ю.  Бочкарева Т.К. | |
| 3.13.3.Инструктивные совещания | апрель | | Косовских Т.Ю.  Бочкарева Т.К. | |
| 3.13.4.Приемка лагерей | май | | Вяткина И.А.  Косовских Т.Ю. | |
| 3.13.5.Составление и ведение регистра | В течение года | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.13.6.Организация лагерей отдыха | Июнь-июль | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
| 3.13.7.Собеседование по итогам организации отдыха | июнь, июль август, сентябрь | | Косовских Т.Ю.  Руководители ОО | |
| 3.13.8.Формирование отчетов | ежемесячно | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.13.9.Организация участия в краевых профильных лагерях | По отдельному плану | | Косовских Т.Ю. | |
| 11.Курирование работы УДО | | 3.14.1.Статотчет 1-ДО | январь | | Косовских Т.Ю. | |  |
| 3.14.2.Определение критериев в муниципальное задание | сентябрь | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.14.3.Определение критериев для стимулирования руководителей УДО | сентябрь | | Косовских Т.Ю. | |
| 12.Российское движение школьников | | 3.15.1.Организация и проведение слетов, сборов детских общественных объединений (слеты ДОО, слеты ШСП, Осинский Селигер) | В течение года | | Косовских Т.Ю.  Пентюхова Е.Ю. | | Формирование социальных, гражданских компетенций школьников |
| 3.15.2.организация работы "Штаба РДШ"  на базе МБУ ДО "Центр детского творчества» |  | | Пентюхова Е.Ю. | |
| 3.15.3.Организация деятельности отряда Юнармии МБОУ «ОСОШ №1», СОШ№2 | В течение года | | Косовских Т.Ю.  Селиванов А.В.  Пинягина Т.В. | |
| 13.Родительское образование | | 3.16.1.Реализация проекта «Сбережем семью – сохраним Россию» на территории Осинского муниципального района. Реализация мероприятий межведомственного плана | В течение года | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | | Создание системы родительского образования |
| 3.16.2.Обучение педагогических работников ОО технологиям родительского образования | В течение года | | Богданова Т.И. | |
| 3.16.3.Создание и обеспечение работы районного родительского комитета | В течение года | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | |
| 3.А.Контрольные мероприятия в области дополнительного образования и воспитания | | | | | | | |
| 1.Тематические проверки | | 3.А.1.1.Система работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и организация работы по его коррекции | Февраль-март | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | | Соблюдение законности в сфере образования |
| 3.А.1.2.Контроль наполняемости детских объединений и посещаемости в УДО | Октябрь | | Косовских Т.Ю. | |
| 3.А.1.3.Инспектирование лагерей отдыха | июнь-октябрь  ежегодно | | Косовских Т.Ю.  Бочкарева Т.К. | |
| 3.А.1.4.Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школах | ноябрь | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | |  |
| **Раздел №4 «Безопасность»** | | | | | | | |
| 1. Реализация подпрограммы «Приведение образовательных организаций в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | | 4.1.1.Реализация мероприятий подпрограммы | в течение года | | Бочкарева Т.К. | | Управление программным методом |
| 2. Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий | | 4.2.1.Текущий ремонт в образовательных организациях в рамках муниципальной программы | 2,3 квартал | | Бочкарева Т.К. | | Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние, приемка учреждений к новому учебному году |
| 4.2.2.Определение готовности образовательных организаций к новому учебному году | июнь-август | | Бочкарева Т.К. | |
| 4.2.3.Подготовка ОУ к осеннее-зимнему периоду | июнь-август | | Бочкарева Т.К. | |
| 3.Перевозки обучающихся | | 4.3.1.Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | В течение года | Специалисты отдела | | | Обеспечение доступного общего образования |
| 4.3.2.Организация подвоза обучающихся на различные мероприятия | По отдельному плану | Косовских Т.Ю. | | |  |
| 4.Осуществление иных полномочий | | 4.4.1.Всероссийский мониторинг по питанию | Июнь-январь | Бочкарева Т.К. | | | Обеспечение безопасности образовательного процесса |
| 4.4.2.Сбор статистических материалов по организации питания в школах: выполнение натуральных норм питания (анализ накопительной ведомости), % охвата горячим питанием учащихся | ежемесячно | Бочкарева Т.К. | | |
| 4.4.3.Мониторинг медицинского обслуживания в образовательных организациях | май | Бочкарева Т.К. | | |
| 4.4.4.Государственный статистический отчет по форме Т-7 | январь |
| **4.А.Контрольные мероприятия в области безопасности** | | | | | | | |
| 1. Тематические проверки | | 4А1.1.Состояние работы общеобразовательных учреждений по организации подвоза обучающихся | февраль | | Бочкарева Т.К. | | Соблюдение законодательства, исполнение нормативно – правовых актов в сфере образования |
| 4.А.1.2. Проверка образовательных организаций по созданию безопасных условий пребывания детей в образовательных организациях | апрель | | Бочкарева Т.К. | |
| 4.А.1.3. Проверка общеобразовательных организаций к новому учебному году | июль-август | | Бочкарева Т.К. | |
| 4.А.1.4. Проверка школьных автобусных маршрутов | апрель – май  август | | Бочкарева Т.К. | |
| 4.А.1.5.Организация горячего питания в общеобразовательных организациях | сентябрь, апрель | | Бочкарева Т.К. | |
| **Раздел №5 «Кадровая работа»** | | | | | | | |
| 1.Обучение руководителей (стажировки) | | Организация стажировочного обучения руководителей на различных площадках края и РФ | По плану | |  | | Повышение компетентности руководителей ОО |
| 2.Подготовка наградных материалов на педагогов и руководителей; материалов на конкурс в рамках приоритетного национального проекта «Образование» | | 3.1.Прием материалов на награждение педагогов и руководителей ведомственными наградами федерального и краевого уровня | апрель - июнь | | Кузнецова В.Л.  Директор МБОУ ДПО «ОМЦ»  Вяткина И.А. | | Моральное и материальное стимулирование педагогических и административных работников |
| 3.2.Заседание наградной комиссии | июнь | |
| 3.3.Сдача наградных материалов в Министерство образования ПК | июнь | |
| 3.4.Заседание комиссии по отбору и утверждению материалов на конкурс среди лучших учителей РФ в рамках национального проекта «Образование» | апрель - июнь | |
| 3.5.Торжественное чествование педагогов и руководителей, удостоенных наград | В течение года | |
| 3.Аттестация руководителей | | 4.1.Проведение заседаний территориальной аттестационной комиссии | В течение года | | Кузнецова В.Л. | | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 5.Заключение договоров на контрактно – целевое обучение | | 5.1.Сбор заявок на обучение на контрактно – целевой основе ( при необходимости) | ноябрь – январь | | Решение проблемы кадрового дефицита |
| 5.2.Подписание договора о контрактно – целевом обучении с ПГГПУ | февраль | |
| 5.3.Составление договоров на контрактно – целевое обучение студентов в ПГГПУ | июнь | |
| 4.Формирование кадрового резерва | | 6.1.Аттестация кадрового резерва на соответствие занимаемой должности | август | | Кузнецова В.Л. | | Повышение уровня управления образовательными учреждениями |
| 6.2.Трудоустройство специалистов, окончивших ПГГПУ по договору в образовательные организации |
| **Раздел №6 «Государственно – общественное управление»** | | | | | | | |
| 1.Формирование архива | | 1.1.Плановый прием и сдача документов в архив | По графику | | Ажгихина О.И. | | Повышение эффективности управления сферой образования |
| 2.Круглые столы в образовательных учреждениях с участием специалистов отдела образования и воспитания детей и администрации ОО | | 6.2.1.Проведение круглых столов в ОО | 1 раз в 3 месяца | | Вяткина И.А. | |
| 3.Совещания с руководителями | | 6.3.1.Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по актуальным вопросам образования | второй вторник  месяца | | Вяткина И.А. | |
| 4. Совещания с заместителями директоров | | 4.1.Особенности устного собеседования по русскому языку с выпускниками 9-х классов | февраль | | Кузнецова В.Л. | | Повышение качества оперативного управления |
| 4.2.Подготовка к ГИА 2021 в 9-х классах; | апрель | |
| 4.3.Выездное заседание с заместителями директоров «Подведение итогов года» | июнь | |
| 4.4.Задачи на 2021 – 2022 учебный год | октябрь | |
| 4.5.Об особенностях итоговой аттестации 2022 года | декабрь | |
| 5.Родительские собрания краевого и муниципального уровня. | | 5.1.Организация участия родителей в общекраевых родительских собраниях в очной и дистанционной формах по графику Министерства образования и науки ПК | в течение года | | Косовских Т.Ю. | | Повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам современного образования |
| 5.2.Проведение мероприятий с родителями в рамках системы родительского образования | Богданова Т.И. | |
| 6.Ведение сайтов управления образования, образовательных организаций | | 6.1.Своевременное и оперативное размещение на сайтах нормативной, финансовой, новостной и другой информации | постоянно | | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | | Осуществление принципа прозрачности и доступности образования |
| 6.2.Размещение актуальной информации в средствах массовой информации. |
| 7.Формирование муниципального перечня услуг и работ | | 9.1.Формирование муниципального перечня услуг и работ в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных (муниципальных) услуг (работ) | январь | | Ажгихина О.И. | |
| 9.2.Формирование муниципального задания для всех типов учреждений по видам деятельности | январь | | Ажгихина О.И.  Специалисты отдела образования и воспитания детей | |
| 8. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | 10.1. Формирование отчета качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Ежеквартально,  за год | | Ажгихина О.И. | |
| 9. Работа Общественного совета по вопросам образования | | 11.1.Заседания Совета | По плану | | Вяткина И.А. | |  |