

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  11.01.2021 | г. Оса |  № 3  |

**Об утверждении Плана работы**

**отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении образования и социального развития администрации Осинского городского округа, утвержденного решением Думы Осинского городского округа 14.02.2020 № 113 , муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» на 2020-2024 годы, в целях определения основных направлений работы отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа в 2021 году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных управлению образования и социального развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа на 2021 год.
2. Специалистам отдела образования и воспитания детей, руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования и социального развития, принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского

округа-главы администрации

Осинского городского округа

по социальной политике,

начальник управления образования

и социального развития

администрации Осинского

городского округа А.Ю. Садилов

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа

от 11.01.2021 г. № 3

**ПЛАН**

**работы отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

Оса-2021

**ПЛАН**

**работы отдела образования и воспитания детей**

**на 2021 год**

**Цель:** Повышение эффективности и качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества в Осинском городском округе.

**Приоритетные задачи:**

1. Повышение доступности услуг общего и дополнительного образования.
2. Повышение качества подготовки выпускников всех уровней обучения.
3. Улучшение безопасных условий ведения образовательного процесса.
4. Подготовка к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по новым контрольно – измерительным материалам по ФГОС СОО.

6.Развитие инновационных процессов в сфере образования.

7.Внедрение рабочей программы воспитания в общеобразовательных организациях Осинского городского округа

8.Разработка муниципальной программы профориентационной работы с учащимися школ по ранней профессиональной ориентации.

|  |
| --- |
| **Раздел: Реализация программ Национального проекта «Образование»** |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **результат** |
| 1. | Реализация Соглашения с Министерством образования и науки Пермского края о реализации программ Национального проекта «Образование» (по особому плану) | 2021 год | Кузнецова В.Л. | Реализация Соглашения с Министерством образования и науки Пермского края в полном объеме |
| **Раздел № 1 «Дошкольное образование»** |
| **направления** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **результат** |
| 1.Реализация подпрограммы «Общее образование и кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | Реализация мероприятий подпрограммы в части дошкольного образования | по отдельному плану | Ажгихина О.И. | Управление системой образования плановым методом |
| 2. Система Web2.0 (портал «Дошкольное образование») | Обеспечение осуществления мониторингов («Модернизация развития систем дошкольного образования», федеральный сегмент «Электронная очередь»):* обеспечение передачи данных в региональную информационную систему портал «Дошкольное образование»;
* ежедневная передача данных электронной очереди в региональную информационную систему портал «Дошкольное образование»
 | в течение года | Ажгихина О.И. |  Исполнение законодательства в сфере образования |
| 3.Доступность дошкольного образования | 3.1.Мониторинг доступности дошкольного образования.3.2.Прием и подготовка ответов на запросы граждан.3.3.Мониторинг механизмов, замещающих предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми.3.4.Мониторинг «Дети-мигранты».3.5.Мониторинг кадрового обеспечения системы дошкольного образования. | в течение года | Ажгихина О.И. |
| 4.Государственные статистические отчеты | 4.1.Прием статистической отчетности по формам 85-к от образовательных учреждений | декабрьежегодно | Ажгихина О.И. | Повышение качества при формировании бюджета системы образования |
| 4.2.Сдача статистической отчетности в Министерство образования и науки Пермского края | декабрьежегодно |
| 4.3.Предоставление форм Государственной статистической отчетности в органы прокурорского надзора | сентябрьежегодно |
| 5.Учет контингента дошкольников | 5.1.Комплектование возрастных групп в дошкольных образовательных организациях | март-июль | Ажгихина О.И.  | Повышение доступности дошкольного образования  |
| 5.2.Реализация проекта ФГОС дошкольного образования по отдельному плану | в течение года  |
| 5.3.Учет детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов |
| 5.4.Формирование базы данных детей, стоящих на очереди в ДОУ |
| 5.5.Учет детей, прибывших с Украины  |
| 6.Реализация краевых проектов | 6.1.Реализация проекта по духовно-нравственному воспитанию, 3Dмузей, техническое творчество, финансовая грамотность и других.6.2.Проведение краевых мероприятий по отдельному плану. |
| 7.Мониторинг негосударственных услуг в сфере дошкольного образования | Мониторинг численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих ДОО | в течение года | Ажгихина О.И. |
| 8.Создание условий для получения бесплатного дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | 8.1.Мониторинг доступности дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.8.2.Построение доступной развивающей предметно-пространственной среды инклюзивного дошкольного образования для детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | в течение года | Ажгихина О.И.Кобелева Л.В.Мокрушина М.А.Половинкина Г.В. |
| **1.А. Контрольные мероприятия в области дошкольного образования** |
| Тематические проверки | 1.А.1.Мониторинг готовности к школе по окончании дошкольной ступени | апрель-май | Ажгихина О.И. Галайко Т.И. | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 1.А.2.Проверка по комплектованию возрастных групп  | октябрь-ноябрь | Ажгихина О.И. |
| **Раздел №2 «Общее образование»** |
| 1.Реализация подпрограммы «Общее и дополнительное образование и кадровая политика» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | 1.1.Реализация мероприятий подпрограммы | в течение года | Кузнецова В.Л. | Управление системой образования программным методом |
| 1.2.Разработка проекта Постановления о закреплении территорий за ОО на 2021 год | январь | Кузнецова В.Л. |
| 1.3.Реализация МСОКО (муниципальной системы оценки качества образования) | в течение года | Ажгихина О.И.Бочкарева Т.К.Кузнецова В.Л.Косовских Т.Ю. |
| 1.4.Независимая оценка качества образования | по отдельному графику | Ажгихина О.И.Кузнецова В.Л. |
| 2.Государственная итоговая аттестация | 2.1.Реализация «Дорожной карты» «Организация и проведение Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Осинском городском округе в 2021 году» | в течение года | Кузнецова В.Л. | Формирование системы оценки качества образования;  |
| 2.2.Функционирование Пункта первичной обработки информации (ППОИ) на территории района | май - июнь | Кузнецова В.Л.  |
| 2.3.Функционирование ППЭ ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на территории округа | май - сентябрь | Кузнецова В.Л. |
| 2.4.Заполнение базы ФИС ФРДО | в течение года | Кузнецова В.Л.Ижбулатова К.А. |
| 2.5. Организация работы МЛРГ по подготовке и проведению ГИА - 2021 | В течение года | Вяткина И.А.Кузнецова В.Л. |
| 3.Всероссийские проверочные работы (ВПР) в начальной, основной и старшей школе | 3.1.ВПР по отдельному плану | апрель | Кузнецова В.Л. |
| 4.Региональные мониторинги метапредметных результатов ФГОС НОО | 4.1.Мониторинг метапредметных результатов ФГОС НОО в 4-х классах | февраль | Кузнецова В.Л. |
| 5.Региональный мониторинг предметных результатов | 5.1. Региональное исследование финансовой грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | Кузнецова В.Л.  |
| 5.2. Региональное исследование естественно-научной грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | Кузнецова В.Л. |
| 5.3. Региональное исследование читательской грамотности по модели PISA в 6 и 8 классах (выборочно) | январь - февраль | Кузнецова В.Л. |
| 5.4. Мониторинг уровня подготовки по английскому языку (базовый уровень) в 9-х классах  | март | Кузнецова В.Л. |
| 5.5. Мониторинг готовности к профессиональному самоопределению обучающихся в 8 -х классах  | апрель | Кузнецова В.Л. |
| 6.Работа на портале «ЭПОС.Школа» | 6.1.Внесение сведений об учащихся в систему «Контингент», коррекция имеющихся данных | сентябрь 2021 | Кузнецова В.Л. |  Исполнение законодательства в сфере образования |
| 6.2.Мониторинг качества предоставления услуги «Электронный дневник» | ежемесячно | Ажгихина О.И.Кузнецова В.Л. |
| 6.3.Организация совместных мероприятий с родителями с участием сотрудников МФЦ | по отдельному плану | Кузнецова В.Л.Руководители ОО |
| 7.Государственные статистические отчеты | 7.1.Прием статистической отчетности по формам ОО - 1, 1 – НД | По отдельному плану,сентябрь  | Кузнецова В.Л. | Повышение качества при формировании бюджета системы образования |
| 7.2.Сдача статистической отчетности в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь |
| 7.3.Предоставление форм Государственной статистической отчетности в органы прокурорского надзора | по требованию |
| 8.Реализация краевого проекта «Электронная школа» | 8.1.Организация обучения учащихся филиалов МБОУ «ОСОШ№1»:МБОУ «Новозалесновская ООШ» МБОУ «Паклинская ООШ» МБОУ «Верх - Давыдовская ООШ» в рамках краевого проекта по физике и английскому языку | в течение года | Кузнецова В.Л.Селиванов А.В. | Альтернативное решение проблемы кадрового дефицита в отдельно взятом ОУ |
| 9.Подготовка кандидатов на награждение знаком «Гордость Пермского края» | 9.1.Подготовка материалов на награждение знаком «Гордость Пермского края» | январь - сентябрь | Кузнецова В.Л. | Моральное и материальное стимулирование одаренных обучающихся |
| 9.2.Сбор материалов на кандидатов для награждения от общеобразовательных учреждений | сентябрь |
| 9.3.Проведение заседания муниципальной комиссии по определению кандидатур на награждение | октябрь |
| 9.4.Проведение торжественных мероприятий по вручению знака «Гордость Пермского края» | декабрь |
| 10.Организация работы территориальной ПМПК | 10.1.Проведение заседаний ПМПК (по графику) | в течение года | Повышение качества образования детей с ОВЗ, соблюдение прав детей |
| 10.2.Проведение тематических заседаний ПМПК по формированию коррекционных групп в дошкольных образовательных учреждениях | май |
| 10.3.Проведение внеплановых заседаний по определению особых условий для сдачи Государственных экзаменов в формате ОГЭ и ГВЭ (по необходимости) | апрель - июнь | Кузнецова В.Л. |
| 10.4.Взаимодействие с межрайонным центром г. Чайковский |
| 11. Повышение качества образования на уровнях обучения |  11.2 Функционирование центра «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 4 г. Осы  | по отдельному плану | Кузнецова В.Л.Туктамышева Т.М. | Повышение качества образования |
| 11.2.Проведение системы ТОГЭ и ТЕГЭ, МСОКО | ноябрь, март |
| 11.3.Проведение системы собеседований на муниципальном уровне с заместителями директоров по УВР | октябрь - апрель |
| 11.4.Чествование педагогов и руководителей, добившихся значительных результатов воспитания и обучения, во время проведения публичных массовых мероприятий | в течение года |
| 11.5.Участие в собеседовании при Министерстве образования и науки Пермского края (при условии проведения) | февраль |
| 11.6.Организация деятельности МЛРГ по сопровождению детей с ОВЗ | В течение года | Кузнецова В.Л. Вяткина И.А. |
| 12. Организация обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в ОО среднего общего образования | Организация 5-дневных учебных сборов учащихся 10-х классов | по отдельному графику | Кузнецова В.Л. |
| 13. Сопровождение профильного и профессионального самоопределения учащихся старших классов | 13.1.Координационный совет по организации и проведению Ярмарки профессиональных проб для учащихся 9-х классов | по отдельному плану | Вяткина И.А.Косовских Т.Ю. |
| 13.2.Организация участия старшеклассников во Всероссийских акциях и форумах «Неделя без турникета», «Школа без границ», «ПроеКТОриЯ», «Образование и карьера», «Выбираем будущее вместе» | в течение года | Косовских Т.Ю. |
| 13.3.Мониторинг трудоустройства выпускников | сентябрь 2021 | Кузнецова В.Л. |  |
| 13.4.Организация профориентационной работы с учащимися, имеющими инвалидность | в течение года | Кузнецова В.Л.Руководители ОО |
| 13.5.Организация участия старшеклассников в Днях открытых дверей, профильных олимпиадах, конкурсах, конференциях вузов г. Перми | в течение года | Кузнецова В.Л.Руководители ОО |
| 13.6.Организация профориентационного тестирование (дистанционно) среди обучающихся 8-11 классов | май | Кузнецова В.Л. |
|  | 13.7.Поддержка участия детей в международном общественном движении WorldSkills | в течение года | Кузнецова В.Л. |  |
| **2.А.Контрольные мероприятия в области общего образования** |
| 1.Дистанционные проверки | 2.А.1.1. Размещение на сайте образовательных учреждений информации согласно законодательству РФ |  в течение года  | Ажгихина О.И.Кузнецова В.Л. | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 2.А.1.2.Ведение сайтов образовательных организаций: размещение обязательных локальных актов | октябрь, июнь  |
| 2.Тематические проверки | 2.А.2.1.Организация подготовки к Государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях | март-май  |
| 2.А.2.2.Организация приема в 1-й класс с закрепленной за ОО территории | сентябрь  |
| 2.А.2.3. Проверка готовности ППЭ ЕГЭ и ОГЭ, ППОИ к проведению Государственной итоговой аттестации | март, май  |
| 2.А.2.5.Обеспеченность образовательных организаций учебниками | в течение года  | Кузнецова В.Л.Окулова В.П. |
| 2.А.2.7. Проверка учебных планов | в течение года | Кузнецова В.Л. |  |
| 3.Комплексные проверки | 2.А.4.1.Подготовка управления образования к комплексной проверке в ноябре 2022 года ( по  |  В течение года | Вяткина И.А.Ажгихина О.И. |
| 4. Мониторинги | 2. А.5.1. Мониторинг реализации проекта «ОРФО – 9» | 1 раз в квартал  | Кузнецова В.Л.Ажгихина О.И. | Систематическое наблюдение за достижением целевых показателей при реализации отдельных направлений системы в ОО |
| 2.А.5.2.Мониторинг прохождения диспансеризации работниками подведомственных учреждений | еженедельно по пятницам с марта 2021 года |
| 2.А.5.3.Мониторинг пропусков уроков без уважительных причин. | ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным | Кузнецова В.Л. |
| 2.А.5.4. Мониторинг заполнения форм в системе «Монитор» | Ежемесячно по мере необходимости | Кузнецова В.Л. |
| 2.А.5.5. Мониторинг приема заявлений в 1-й класс | апрель - август |
| 2 А 5.6.Мониторинг проведения Дней русского языка | 2 раза в год | Кузнецова В.Л. |
| **Раздел №3 «Дополнительное образование и воспитание»** |
| 1.Реализация приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Осинского городского округа (далее – Проект) | 3.1.1.Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность в рамках Проекта | В течение года | Косовских Т.Ю. | Наличие нормативно-правовой базы для реализации Проекта |
| 3.1.2.Работа в АИС «Эпос Дополнительное образование»  | В течение года | Пентюхова Е.Ю., руководитель муниципального опорного центра | Мониторинг реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, мониторинг охвата детей программами |
| 3.1.3.Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ | В течение года | Пентюхова Е.Ю, руководитель муниципального опорного центра (МОЦ) | Приведение в соответствие с требованиями дополнительных общеразвивающих программ |
| 2.Реализация краевого проекта «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» | 3.3.1.Сбор и проверка табелей учета посещаемости спортивных занятий» | ЕжемесячноДо 8 числа | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |  |
| 3.3.2.Формирование отчетов о количестве посещений и выработанных человеко-часов и отправка в Министерство физической культуры и спорта ПК | ЕжемесячноДо 8 числа |  Косовских Т.Ю. |
| 3.Реализация подпрограммы «Дополнительное образование и воспитание детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | 3.4.1.Мероприятия подпрограммы | в течение года | Косовских Т.Ю.  | Управление системой образования программным методом |
| 4.Реализация отдельных мероприятий подпрограммы «Молодежная политика» муниципальной программы «Культура Осинского городского округа» | 3.5.1.Организация слетов школьных служб примирения |  |  Косовских Т.Ю. |  |
| 3.5.2.Организация конкурсов школьных служб примирения |  |  Косовских Т.Ю. |
| 5.Духовно-нравственное воспитание | 3.6.1.Участие в Международных образовательных Рождественских чтениях |  По мере возможности | Вяткина И.А. | Формирование системы жизненных ценностей у детей и подростков |
| 3.6.2.Краевые образовательные, культурно-исторические Дмитриевские чтения | ноябрь | Косовских Т.Ю. Самоловских О.Г. |
| 3.6.3.Дни православной книги | март-апрель | Косовских Т.Ю. |
| 3.6.4.Олимпиада по основам православной культуры в рамках проведения Всероссийской олимпиады школьников | октябрь-ноябрь | Кузнецова В.Л.Косовских Т.Ю. |
| 3.6.6.Реализация мероприятий межведомственного плана | По отдельному плану | Косовских Т.Ю. |
| 6.Нравственно-половое воспитание | 3.7.1.Реализация мероприятий межведомственного плана  | по отдельному плану | Косовских Т.Ю. |
| 7.Поддержка одаренных детей | 3.8.1. Организация участия в Губернаторской, Кремлевской ёлках | декабрь | Косовских Т.Ю. | Моральное и материальное стимулирования обучающихся |
| 3.8.2.Праздник «Золотой фонд Осинского округа» | май |  Пентюхова Е.Ю.Косовских Т.Ю. |
| 3.8.3.Конкурсы «Ученик года – 2021», «Не зарывай свои таланты» | апрель (подведение итогов) | Кузнецова В.Л.Косовских Т.Ю. |
| 3.8.4.Организация участия в лагерях «Артек», «Орленок», «Океан» | по мере поступления путевок | Косовских Т.Ю. |
| 3. .5.Поддержка участия детей в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников |  январь | Кузнецова В.Л. |
| 3.8.6. Поддержка участия одаренных детей сельских школ в муниципальных конкурсах (подвоз на мероприятия) | в течение года | Косовских Т.Ю.Бочкарева Т.К. |
| 3.8.7.Поддержка участия детей во всероссийском конкурсе учебно -исследовательской деятельности «Юность. Наука. Культура» | в течение года | Косовских Т.Ю. |
| 3.8.8.Торжественное награждение детей, получивших знак «Гордость Пермского края» | декабрь | Вяткина И.А. |  |
| 8.Профилактика СОП, правонарушений среди н/л, употребления ПАВ | 3.11.1.Ведение регистра детей ГР СОП | ежеквартально | Косовских Т.Ю. | Воспитание законопослушного поведения у детей |
| 3.11.2.Ежемесячный мониторинг детей ГР СОП | ежемесячно | Косовских Т.Ю. |
| 3.11.3.Ежеквартальный мониторинг обучающихся, совершивших правонарушения | ежеквартально | Косовских Т.Ю. |
| 3.11.4.Участие в работе КДНиЗП | 2 раза в месяц | Косовских Т.Ю. |
| 3.11.5.Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | 1 раз в квартал | Косовских Т.Ю. |
| 3.11.6.Межведомственные Дни подростка в ОО | По графику | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
| 3.11.7.Участие в работе антинаркотической комиссии при администрации Осинского городского округа | 1 раз в квартал | Косовских Т.Ю. |  Реализация права детей на жизнь и здоровье |
| 3.11.8.Организация социально-психологического тестирования | Сентябрь-октябрь | Косовских Т.Ю.Богданова Т.И. |
| 3.11.9.Участие в организации конкурсов по профилактике употребления ПАВ, СЗЗ |  | Косовских Т.Ю. |
| 3.11.10.Месячник по профилактике СЗЗ | ноябрь | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
| 3.11.11.Месячник Здоровья | февраль | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
| 3.11.12.Реализация районного Плана совместных мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотиков на территории Осинского городского округа на 2020-2021 годы | По плану | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
|  | 3.11.13.Мониторинг сети Интернет | 1 раз в квартал | Косовских Т.Ю. |
|  | 3.11.14.Монитринг ЕИС «Траектория» | ежемесячно | Косовских Т.Ю. |
| 9.Профилактика суицидов | 3.12.1.Диагностика по выявлению суицидального риска | сентябрь, февраль | Косовских Т.Ю.Галайко Т.И. |
| 3.12.2.Мониторинг случаев суицида среди несовершеннолетних | ежеквартально | Косовских Т.Ю.Галайко Т.И. |
| 10.Организация каникулярного отдыха | 3.13.1.Сбор заявок, формирование дислокации | сентябрь, апрель | Косовских Т.Ю. | Реализация права детей на каникулярный отдых |
| 3.13.2.Организация экспертизы школ Роспотребнадзором | январь-апрель | Косовских Т.Ю.Бочкарева Т.К. |
| 3.13.3.Инструктивные совещания | апрель | Косовских Т.Ю.Бочкарева Т.К. |
| 3.13.4.Приемка лагерей | май | Вяткина И.А.Косовских Т.Ю. |
| 3.13.5.Составление и ведение регистра | В течение года | Косовских Т.Ю. |
| 3.13.6.Организация лагерей отдыха | Июнь-июль | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
| 3.13.7.Собеседование по итогам организации отдыха | июнь, июль август, сентябрь | Косовских Т.Ю.Руководители ОО |
| 3.13.8.Формирование отчетов | ежемесячно | Косовских Т.Ю. |
| 3.13.9.Организация участия в краевых профильных лагерях | По отдельному плану | Косовских Т.Ю. |
| 11.Курирование работы УДО | 3.14.1.Статотчет 1-ДО | январь | Косовских Т.Ю. |  |
| 3.14.2.Определение критериев в муниципальное задание | сентябрь | Косовских Т.Ю. |
| 3.14.3.Определение критериев для стимулирования руководителей УДО | сентябрь | Косовских Т.Ю. |
| 12.Российское движение школьников | 3.15.1.Организация и проведение слетов, сборов детских общественных объединений (слеты ДОО, слеты ШСП, Осинский Селигер) | В течение года | Косовских Т.Ю. Пентюхова Е.Ю. | Формирование социальных, гражданских компетенций школьников |
| 3.15.2.организация работы "Штаба РДШ"  на базе МБУ ДО "Центр детского творчества» |  | Пентюхова Е.Ю. |
| 3.15.3.Организация деятельности отряда Юнармии МБОУ «ОСОШ №1», СОШ№2 | В течение года | Косовских Т.Ю.Селиванов А.В.Пинягина Т.В. |
| 13.Родительское образование | 3.16.1.Реализация проекта «Сбережем семью – сохраним Россию» на территории Осинского муниципального района. Реализация мероприятий межведомственного плана | В течение года | Косовских Т.Ю.Богданова Т.И. | Создание системы родительского образования |
| 3.16.2.Обучение педагогических работников ОО технологиям родительского образования | В течение года | Богданова Т.И. |
| 3.16.3.Создание и обеспечение работы районного родительского комитета | В течение года | Косовских Т.Ю.Богданова Т.И. |
| 3.А.Контрольные мероприятия в области дополнительного образования и воспитания |
| 1.Тематические проверки | 3.А.1.1.Система работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и организация работы по его коррекции | Февраль-март | Косовских Т.Ю.Богданова Т.И. | Соблюдение законности в сфере образования |
| 3.А.1.2.Контроль наполняемости детских объединений и посещаемости в УДО | Октябрь  | Косовских Т.Ю. |
| 3.А.1.3.Инспектирование лагерей отдыха | июнь-октябрьежегодно | Косовских Т.Ю.Бочкарева Т.К. |
| 3.А.1.4.Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школах | ноябрь | Косовских Т.Ю.Богданова Т.И. |  |
| **Раздел №4 «Безопасность»** |
| 1. Реализация подпрограммы «Приведение образовательных организаций в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие системы образования Осинского городского округа» | 4.1.1.Реализация мероприятий подпрограммы | в течение года | Бочкарева Т.К. | Управление программным методом |
| 2. Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий | 4.2.1.Текущий ремонт в образовательных организациях в рамках муниципальной программы | 2,3 квартал | Бочкарева Т.К. | Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние, приемка учреждений к новому учебному году |
| 4.2.2.Определение готовности образовательных организаций к новому учебному году | июнь-август | Бочкарева Т.К. |
| 4.2.3.Подготовка ОУ к осеннее-зимнему периоду | июнь-август | Бочкарева Т.К. |
| 3.Перевозки обучающихся | 4.3.1.Организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | В течение года | Специалисты отдела | Обеспечение доступного общего образования |
| 4.3.2.Организация подвоза обучающихся на различные мероприятия | По отдельному плану | Косовских Т.Ю. |  |
| 4.Осуществление иных полномочий | 4.4.1.Всероссийский мониторинг по питанию | Июнь-январь | Бочкарева Т.К. | Обеспечение безопасности образовательного процесса |
| 4.4.2.Сбор статистических материалов по организации питания в школах: выполнение натуральных норм питания (анализ накопительной ведомости), % охвата горячим питанием учащихся  | ежемесячно | Бочкарева Т.К. |
| 4.4.3.Мониторинг медицинского обслуживания в образовательных организациях | май | Бочкарева Т.К. |
| 4.4.4.Государственный статистический отчет по форме Т-7 | январь |
| **4.А.Контрольные мероприятия в области безопасности** |
| 1. Тематические проверки |  4А1.1.Состояние работы общеобразовательных учреждений по организации подвоза обучающихся | февраль | Бочкарева Т.К. | Соблюдение законодательства, исполнение нормативно – правовых актов в сфере образования |
| 4.А.1.2. Проверка образовательных организаций по созданию безопасных условий пребывания детей в образовательных организациях | апрель | Бочкарева Т.К. |
| 4.А.1.3. Проверка общеобразовательных организаций к новому учебному году | июль-август | Бочкарева Т.К. |
| 4.А.1.4. Проверка школьных автобусных маршрутов | апрель – майавгуст | Бочкарева Т.К. |
| 4.А.1.5.Организация горячего питания в общеобразовательных организациях | сентябрь, апрель | Бочкарева Т.К.  |
| **Раздел №5 «Кадровая работа»** |
| 1.Обучение руководителей (стажировки) | Организация стажировочного обучения руководителей на различных площадках края и РФ | По плану |   | Повышение компетентности руководителей ОО |
| 2.Подготовка наградных материалов на педагогов и руководителей; материалов на конкурс в рамках приоритетного национального проекта «Образование» | 3.1.Прием материалов на награждение педагогов и руководителей ведомственными наградами федерального и краевого уровня | апрель - июнь | Кузнецова В.Л.Директор МБОУ ДПО «ОМЦ»Вяткина И.А. | Моральное и материальное стимулирование педагогических и административных работников |
| 3.2.Заседание наградной комиссии | июнь |
| 3.3.Сдача наградных материалов в Министерство образования ПК | июнь |
| 3.4.Заседание комиссии по отбору и утверждению материалов на конкурс среди лучших учителей РФ в рамках национального проекта «Образование» | апрель - июнь |
| 3.5.Торжественное чествование педагогов и руководителей, удостоенных наград | В течение года |
| 3.Аттестация руководителей | 4.1.Проведение заседаний территориальной аттестационной комиссии  | В течение года | Кузнецова В.Л. | Соблюдение законодательства в сфере образования |
| 5.Заключение договоров на контрактно – целевое обучение | 5.1.Сбор заявок на обучение на контрактно – целевой основе ( при необходимости) | ноябрь – январь | Решение проблемы кадрового дефицита |
| 5.2.Подписание договора о контрактно – целевом обучении с ПГГПУ | февраль |
| 5.3.Составление договоров на контрактно – целевое обучение студентов в ПГГПУ | июнь |
| 4.Формирование кадрового резерва | 6.1.Аттестация кадрового резерва на соответствие занимаемой должности |  август | Кузнецова В.Л. | Повышение уровня управления образовательными учреждениями |
| 6.2.Трудоустройство специалистов, окончивших ПГГПУ по договору в образовательные организации |
| **Раздел №6 «Государственно – общественное управление»** |
| 1.Формирование архива | 1.1.Плановый прием и сдача документов в архив | По графику | Ажгихина О.И. | Повышение эффективности управления сферой образования |
| 2.Круглые столы в образовательных учреждениях с участием специалистов отдела образования и воспитания детей и администрации ОО | 6.2.1.Проведение круглых столов в ОО |  1 раз в 3 месяца | Вяткина И.А. |
| 3.Совещания с руководителями | 6.3.1.Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по актуальным вопросам образования | второй вторникмесяца | Вяткина И.А. |
| 4. Совещания с заместителями директоров | 4.1.Особенности устного собеседования по русскому языку с выпускниками 9-х классов | февраль  | Кузнецова В.Л. | Повышение качества оперативного управления |
| 4.2.Подготовка к ГИА 2021 в 9-х классах;  | апрель |
| 4.3.Выездное заседание с заместителями директоров «Подведение итогов года» | июнь |
| 4.4.Задачи на 2021 – 2022 учебный год | октябрь |
| 4.5.Об особенностях итоговой аттестации 2022 года | декабрь |
| 5.Родительские собрания краевого и муниципального уровня. | 5.1.Организация участия родителей в общекраевых родительских собраниях в очной и дистанционной формах по графику Министерства образования и науки ПК | в течение года |  Косовских Т.Ю. | Повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам современного образования |
| 5.2.Проведение мероприятий с родителями в рамках системы родительского образования | Богданова Т.И. |
| 6.Ведение сайтов управления образования, образовательных организаций | 6.1.Своевременное и оперативное размещение на сайтах нормативной, финансовой, новостной и другой информации | постоянно | Ажгихина О.И.Кузнецова В.Л. | Осуществление принципа прозрачности и доступности образования |
| 6.2.Размещение актуальной информации в средствах массовой информации. |
| 7.Формирование муниципального перечня услуг и работ  | 9.1.Формирование муниципального перечня услуг и работ в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных (муниципальных) услуг (работ) | январь | Ажгихина О.И. |
| 9.2.Формирование муниципального задания для всех типов учреждений по видам деятельности | январь | Ажгихина О.И.Специалисты отдела образования и воспитания детей |
| 8. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 10.1. Формирование отчета качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде  | Ежеквартально, за год | Ажгихина О.И. |
| 9. Работа Общественного совета по вопросам образования | 11.1.Заседания Совета  | По плану | Вяткина И.А. |  |