|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа  по социальной политике,  начальник управления образования  и социального развития  администрации Осинского  городского округа Заместитель начальника управления (образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Садилов |

**ПЛАН**

**работы управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

**на январь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Мероприятие** | | | **Место и время** | | **Исполнители** | | Ответственные | |
| **Отдел образования и воспитания детей управления образования и социального развития** | | | | | | | | | | |
| Совещания (круглые столы, комиссии, МЛРГ) | | | | | | | | | | |
| 10,17,24,31 | | Оперативное совещание специалистов отдела образования и воспитания детей | | каб.42  10.00 | | |  | | Вяткина И.А. | |
|  | | Заседания КДНиЗП | | каб.19  9.00 | | |  | | Садилов А.Ю.  Вяткина И.А.  Косовских Т.Ю. | |
| 10,24 | | Оперативное совещание с руководителями ДОУ | | каб.42  11.00 | | | Руководители ДОУ | | Вяткина И.А. | |
| 17,31 | | Оперативное совещание с руководителями школ, УДО | | каб.42  11.00 | | | Руководители школ, УДО | | Вяткина И.А. | |
|  | | Семинар для руководителей ОО | | 4 каб.  10.00 | | | Руководители ОО | | Вяткина И.А. | |
| 10,17,24,31 | | Участие в краевых ВКС по вопросам мониторинговой оценки, государственной итоговой аттестации с Центром оценки качества образования | | 16.00 ОМЦ | | | Целевая аудитория | | Кузнецова В.Л. | |
| 10,17,24,31 | | Заседания рабочих групп по реализации «Дорожных карт» в рамках оценки качества образования | | С 14.00 в ОМЦ по графику | | | Члены рабочих групп | | Кузнецова В.Л. | |
|  | | Комиссия по рассмотрению самоанализов руководителей ОО (4 квартал, год) | | 13.00 | | | Садилов А.Ю. Ажгихина О.И. Бобынина Н.Н. | | Вяткина И.А. | |
| **Основные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 11.01. | | Семинар-практикум по работе в ЕИС «Траектория»:,   1. Анализ заполнения ИПК учащихся группы риска.   2. Формирование мероприятий ИПК по Матрице.   3. Работа с картой педагогического наблюдения.   4. Анализ активности пользователей.  (с собой каждому на семинар взять регистр Table Pro) | | 9.30-17.00  ОМЦ | | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | |
| 27.01. | | РМО ответственных за воспитательную работу «Нормативно-правовая документация заместителя директора по воспитательной работе в школах Осинского городского округа» | | ОМЦ  14.15 | | | ОМЦ  14.15 | | Косовских Т.Ю.  Богданова Т.И. | |
| В течение месяца | | Постановления о закреплении территорий за ОО на 2022 год | |  | | |  | | Кузнецова В.Л. | |
| В течение месяца | | Статотчет 1-ДО | |  | | | Пентюхова Е.Ю. | | Косовских Т.Ю. | |
| В течение месяца | | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах | |  | | |  | | Кузнецова В.Л. | |
| В течение месяца | | Работа аттестационной комиссии | |  | | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. | |
| **Контрольные и мониторинговые мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 10.01-31.01 | | Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций | |  | | | Руководители ОО | | Ажгихина О.И. | |
| 10.01-31.01 | | Работа в ИС «Контингент» (дошкольники). | |  | | | Руководители ОО | | Ажгихина О.И. | |
| 10.01-31.01 | | Мониторинг ЭПОС.Школа | |  | | | Руководители ОО | | Ажгихина О.И. | |
| 10.01-31.01 | | Проверки ДОУ по комплектованию на 2021-2022 учебный год, обновлению материально-технической базы ДОУ (в т.ч. корпуса, структурные подразделения) в 2020, в 2021 году (по графику) | |  | | | Руководители ОО | | Ажгихина О.И. | |
| В течение месяца | | Мониторинг «ЭПОС.ДО» | |  | | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. | |
| В течение месяца | | Мониторинг ЕИС «Траектория» | |  | | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. | |
| 11.01.22 | | Мониторинг социальных сетей | |  | | | Руководители ОО | | Косовских Т.Ю. | |
| 25.01. | | Мониторинг пропусков уроков | |  | | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л. | |
| В течение месяца | | Проверка образовательных организаций по направлению антитеррористической защищенности объектов | |  | | |  | | Бочкарева Т.К. | |
| В течение месяца | | Выездная проверка питания | |  | | |  | | Бочкарева Т.К. | |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | | | | | | |
| 12.01.-01.02. | | Смена «Орленок» | |  | | | Руководитель СОШ№2 | | Косовских Т.Ю. | |
| В течение месяца | | Региональный этап ВОШ | |  | | | Руководители ОО | | Кузнецова В.Л.  Пентюхова Е.Ю. | |
| **Сектор по физической культуре и туризму** | | | | | | | | | | |
| 10,17,24  11.00. | | Проведение оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений МБУ «Спортивная школа «Фаворит» (Центр тестирования ГТО, Центр массового спорта) | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Васенин П.В.  Ожгибесов П.В.  Мусин Н.Х. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Организационная работа по внедрению Комплекса ГТО на территории ОМР | | 6 каб. | | | Васенин П.В.  Виткина Т.В. | | Осьмушина Н.А.  Центр тестирования | |
| в течение месяца | | Подготовка информации в СМИ | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Подготовка информационных писем в Министерство физической культуры и спорта Пермского края, агентство по туризму и молодежной политике. Работа в МСЭД и СЭД | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | |
| в течение месяца | | Участие в совещаниях, проводимых Министерство физической культуры и спорта Пермского края | |  | | | Осьмушина Н.А. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Прием федеральных статистических отчетов по формам 1-ФК, 3-ФК, 5-ФК, 2-ГТО | | 6 каб. | | | Руководители учреждений | | Осьмушина Н.А. | |
| 20 | | Сдача сводных федеральных статистических отчетов по формам 1-ФК, 3-ФК, 5-ФК, 2-ГТО | | Министерство ФК и С | | | Осьмушина Н.А. | | Осьмушина Н.А. | |
| 1 раз в месяц | | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А.  Селиванова Н.В.  Устинова Н.В. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Внесение актуализированных данных на портале «Управляем вместе» | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Организационная работа по реализации проектов Пермского края на территории ОГО | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А.  Сайтакова Г.Н.  Туктамышева Т.М.  Селиванов А.В. | | Осьмушина Н.А. | |
| в течение месяца | | Редактирование на сайте администрации Осинского ГО вкладки «Спорт», «Туризм». | | 6 каб. | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | |
| ***Спортивно-массовые мероприятия*** | | | | | | | | | | |
| 06 | | Открытые соревнования по лыжным гонкам «Здорово-тур» | | Чайковский | | | Треногина Н.А. | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | |
| 15 | | Традиционный Рождественский турнир по мини-футболу среди юношей | | Куеда | | | Новиков Е.В. | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | |
| 24 | | Открытые соревнования по лыжным гонкам | | Барда | | | Селиванова Н.В. | | Осьмушина Н.А. Васенин П.В. | |
| В течение месяца | | Первенство Пермского края по мини-футболу среди ДЮК  Мальчики 2012; 2014 г.р. | | По назначению | | | Акмалов И.М. | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | |
| январь | | УТС по подготовке к Пер-ву ПФО по боксу ср. юн. 15-16 лет (2006-07г.р.) | | Пермь | | | Мордвинов О.Н. | |  | |
| январь | | Первенство ПФО по боксу ср. юн. 15-16 лет (2006-07г.р.) | | по назначению | | | Мордвинов О.Н. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Открытый городской турнир по боксу ср. юн. 2007-2008г.р. памяти В.Н.Новицкого | | Октябрьский Башкирия | | | Мордвинов О.Н. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Первенство Пермского края по боксу ср. юн. 15-16 лет (2006-07г.р.) | | Пермь | | | Мордвинов О.Н. | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | |
| январь | | Матчевая встреча г. Оса - г.Чайковский по боксу | | Пермь | | | Мордвинов О.Н. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Первенство Пермского края по гиревому жонглированию. 1 этап. Мужчины, женщины, юниоры, юниорки, юноши, девушки. | | Юго-Камский | | | Мусин Н.Х. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Краевые соревнования по гиревому спорту "Пермская гиря" (юноши) | | Пермь | | | Мусин Н.Х. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Тренировочные сборы по вольной борьбе | | Оса | | | Бердалиев М.К. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Чемпионат и Первенство Пермского края по пауэрлифтингу (жиму лежа) | | Оса | | | Мусин Н.Х. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. | |
| январь | | Открытое Первенство города по плаванию "День кролиста" | | Оса | | | Копылова О.Н.  Устинова Н.В. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | |
|  | | Чемпионат Пермского края по хоккею | | 08  Краснокамск – Оса  16  Оса-Краснокамск  22  Оса – Чайковский  30  Березники - Оса | | | Иванов Б.Г. | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | |
| **Отдел по культуре, искусству и молодежной политике** | | | | | | | | | | |
| 10,17,24,  31 | | Оперативное совещание с руководителями муниципальных учреждений | | каб.№19  1000 | | | Руководители учреждений | | Садилов А.Ю. Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Работа с электронными системами | | в течение месяца | | | Сотрудники отдела | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Подготовка информации в СМИ и на сайт | | в течение месяца | | | Сотрудники отдела | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Взаимодействие с Министерством культуры ПК по актуальным вопросам | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Организационные мероприятия по реализации МП «Культура ОГО» | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Прием отчетов от КДУ, подготовка сводного статистического и аналитического отчетов | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | Макарова О.Р. | |
| 19.01 | | Единый методический день библиотечных работников | | ОМЦБ | | | Копылова Н.И. | | Макарова О.Р. | |
| в течение месяца | | Контроль мероприятий по МП «Молодежная политика ОГО» | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | Юдин М.М. | |
| в течение месяца | | Взаимодействие с Министерством по туризму и молодежной политике ПК | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | Юдин М.М. | |
| в течение месяца | | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | Юдин М.М. | |
| в течение месяца | | Проведение конкурса по распределению субсидий для НКО | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | Юдин М.М. | |
| в течение месяца | | Прием заявлений о предоставлении путевок, сертификатов, компенсаций по отдыху, оздоровлению детей от 7 до 17 лет (включительно) | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| в течение месяца | | Контроль организации оздоровления, отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет (мониторинг) | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| в течение месяца | | Подготовка НПА, приказов по отдыху, оздоровлению детей Осинского городского округа | | в течение месяца | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| в течение месяца | | Прием документов от работников МУ на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников бюджетной сферы | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| в течение месяца | | Предоставление муниципальной услуги по снижению брачного возраста лицам, достигшим 16-летнего возраста | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| в течение месяца | | Подготовка и ведение кадровых документов в отношении руководителей бюджетной сферы | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| до 15.01 | | Отчеты в Минсоцразвития ПК по отдыху, оздоровлению детей и СКЛ работников | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | Кузнецова Ю.В. | |
| до 4 числа | | Отчёт по ветеранам ВОВ и инвалидам в Минсоцразвитие Пермского края | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| до 15.01 | | пояснительные записки по финансированию по всем программам по которым выданы сертификаты | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| до 15.01 | | Отчёт по детям-сиротам в Минсоцразвитие Пермского края | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| до 30.12 | | Отчет по муниципальным услугам | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| До 10.01 | | Отчет по Крайнему Северу | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| до 7 числа | | Отчёт по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| в течение месяца | | Прием заявлений молодых семей на участие в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| в течение месяца | | Прием заявлений детей-сирот о включении/исключении в список детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда. | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| в течение месяца | | Контроль за реализацией выданных свидетельств и жилищных сертификатов | | каб.№9 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| По мере поступления заявлений | | Проведение заседаний жилищных комиссий по рассмотрению заявлений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | | каб.№19 | | | Лихачева Т.В | | Лихачева Т.В | |
| **Культурно- массовые мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 2 января/ 15.00 | | Мастер-класс «Воробей из фетра» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 3 января /15.00 | | Мастер-класс «Картина Зима» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 03.01.22 | | Открытие выставки «Осинская околица» (фоторабот С. Белова) | | Музей | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 05.01.22/  14.00 | | Открытие нового выставочного комплекса по итогам проведения флешмоба к 340—летию со дня рождения Беринга, а также к Международному дню почты. Проведение открытой экскурсии | | Музей | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 5 января /15.00 | | Мастер-класс «Снегирь» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 6 января/  15.00 | | Мастер-класс «Значок-медведь» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 9 января/  15.00 | | Мастер-класс «Елочка-оригами» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 11 января  15.00 | | Детская театрализованное представление «Рождественская елка, в гостях у Деда Мороза» 7+ | | Гамицкий СДК | | | Чистова С.А. | | Макарова О.Р. | |
| 14 января 15:00 | | Беседа «Как звери и птицы зиму зимуют» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 14 января 12:00 | | «Здравствуй старый, новый год!» развлекательная программа для старшего поколения | | Крыловский СДК | | | И.А.Косолапова | | Макарова О.Р. | |
| 21 января 15:00 | | Беседа « У медведя во бору» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 28 января 15:00 | | Беседа «Новогодняя сказка или Тайна снежинки» | | Музей природы | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 18  с 10:00 до 12:00 | | Прием граждан юрисконсультом Госюрбюро ПК Каракуловым С.В. 18+ | | ОМЦБ | | | Копылова Н.И. | | Макарова О.Р. | |
| 18 января  20.00 | | Крещенский молебен | | Гремячинский СДК | | | Зверева И.С. | | Макарова О.Р. | |
| 19.01.22/  13.00 | | Лекция «Кама. Жизнь большой реки» | | Музей | | | Коноплёва Е.А. | | Макарова О.Р. | |
| 03.01.2022  12.00 | | Онлайн-челлендж "Волшебство новогодних пожеланий" | | ОЦКиД | | | Панькова А.А. | | Юдин М.М. | |
| 24.01.2022-28.01.2022 | | Цикл мероприятий посвященных Дню Студента | | ОЦКиД | | | Устинова К.Е. | | Юдин М.М. | |