|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЗаместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округапо социальной политике,начальник управления образованияи социального развитияадминистрации Осинскогогородского округа Заместитель начальника управления (образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Садилов |

**ПЛАН**

**работы управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

**на июль 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Место и время** | **Исполнители** | Ответственные |
| **Отдел образования и воспитания детей управления образования и социального развития**  |
| Совещания (круглые столы, комиссии, МЛРГ) |
| 5,12,19,26 | Оперативное совещание специалистов отдела образования и воспитания детей | каб.429.30 |  | Вяткина И.А. |
|  | Заседания КДНиЗП |  |  | Вяткина И.А.Косовских Т.Ю. |
|  | Совещание с руководителями ОО в режиме видеоконференции |  | Руководители ОО | Вяткина И.А. |
| 02.07 | Подведение итогов работы команды ГИА - 2021 | 14.00 СОШ № 3 | Кузнецова В.Л. | Вяткина И.А. |
| Основные мероприятия |
| До 01.07 | Отчет по итогам учебного года 2020\2021 |  | Заместители директоров по УВР | Кузнецова В.Л. |
| 02.07 | Государственный экзамен в формате ЕГЭ | ППЭ 4814 | Команда ЕГЭ | Кузнецова В.Л. |
| 02.07 | Обработка экзаменационных материалов на ППОИ «Юг – 2» ( при наличии сдающих в муниципалитетах юга края) | ОСОШ № 1 | Молчанов А.П. | Кузнецова В.Л. |
| 5-6.07 | Архивирование материалов ППОИ «Юг – 2» | ОСОШ № 1 | Молчанов А.П. | Кузнецова В.Л. |
| До 05.07 |  Информация в Министерство образования и науки ПК по организации обучения детей с ОВЗ |  | Руководители ОО | Кузнецова В.Л. |
| До 10.07 | Мониторинг содержания общего образования |  | Руководители ОО | Кузнецова В.Л. |
| До 10.07. | Мониторинг психологической службы |  |  | Косовских Т.Ю. |
| До 10.07. | Мониторинг по случаю суицидального поведения среди несовершеннолетних |  |  | Косовских Т.Ю. |
| До 10.07. | Мониторинг насилия в семьях |  |  | Косовских Т.Ю. |
| До 10.07. | Ежеквартальный мониторинг за 2 квартал по ГР СОП |  |  | Косовских Т.Ю. |
| 20.07. | Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам представления отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2 квартал 2021 | По графику | Руководители ОО | Ажгихина О.И. |
| До 19 07. | Подготовка доклада на августовскую конференцию по воспитательной работе |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| До 23.07 | Подготовка текстовой части доклада по итогам учебного года и выполнению задач системы образования |  |  | Кузнецова В.Л. |
| Каждая среда | Мониторинг летней занятости несовершеннолетних |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| В течение месяца | Заполнение контингента в ЭПОС. Дополнительное образование |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| В течение месяца | Заполнение ЕИС «Траектория» |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
|  20.06 – 10.07 | Проведение выпускных вечеров родителями |  |  | Руководители ОО |
| В течение месяца | Подготовка к проверке: разработка и корректировка нормативных документов |  |  | Кузнецова В.Л. |
| Контрольные и мониторинговые мероприятия |
| 01-02.07. | Отчёт ГР СОП за июнь |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| в течение месяца | Мониторинг заполнения ЕИС «Траектория» |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| 01.07. | Отчёт деятельности отрядов ЮИД |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| 01.07. | Заявка в лагерь «Лагерь в стиле КВН» |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| До 01.07 | Подтверждении заявки в лагерь «Созвездие Артека» |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| До 06.07. | Заявка в лагерь «Океан» |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| 23.07. | Отчет об использовании материалов Роскомнадзора |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| До 01.07. | Исполнение решения АНК |  | Руководители ОО | Косовских Т.Ю. |
| в течение месяца | Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций |  | Руководители ОО | Ажгихина О.И. |
| в течение месяца | Мониторинг ведения ЭПОС, ИС «Контингент». Подготовка школ при работе в ЭПОС к новому учебному году |  | Руководители ОО | Ажгихина О.И.Кузнецова В.Л. |
| Еженедельно по пятницам | Мониторинг комплектования 1-х классов |  | Руководители ОО | Кузнецова В.Л. |
| до 10.07.2021 | Промежуточный отчет по софинансированию |  | Бочкарева Т.К. | Бочкарева Т.К. |
| до 10.07.2021 | Отчет о реализации мероприятий по ремонтным работам (софинансирование) МБОУ «СОШ №2 г.Осы» (работы выполнены на 100%) |  | Бочкарева Т.К. | Бочкарева Т.К. |
| до 05.07.2021 | Информация о реализации мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году (монитор ЕИС) |  | Руководители ОО | Бочкарева Т.К. |
| 27.07.-29.07. | Ежедневный отчет в Министерство образования и науки ПК по приемке ОО к новому учебному году (согласно графика) |  | Бочкарева Т.К. | Бочкарева Т.К. |
| до 10.07.2021 | Редактирование информации по ремонтным работам на сайте «Управляем вместе» |  | Бочкарева Т.К. | Бочкарева Т.К. |
| Посещение образовательных учреждений |
| 27.07-29.07 | Приемка ОО к новому 2021-2022 учебному году | объекты ОО (график) | Межведомственная комиссия | Бочкарева Т.К. |
| Мероприятия с детьми |
| 02.07- 04.07.2021 | Водный, поход на яхтах |  | ЦДТ | Косовских Т.Ю.Пентюхова Е.Ю. |
| 02.07-04. 07.2021 | Велопоход |  | ЦДТ | Косовских Т.Ю.Пентюхова Е.Ю. |
| 5-10.07.2021 | Детский сплав, водный |  |  | Косовских Т.Ю.Пентюхова Е.Ю. |
| Сектор по физической культуре и туризму |
| 05,12,19,26в 16.00 | Проведение оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений МБУ «Спортивная школа имени В.А. Лобанова» (Центр тестирования ГТО, Центр массового спорта) | 6 каб. | Осьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Васенин П.В.Ожгибесов П.В.Мусин Н.Х. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Организационная работа по внедрению Комплекса ГТО на территории ОМР | 6 каб. | Васенин П.В.Виткина Т.В. | Осьмушина Н.А.Центр тестирования |
| в течение месяца | Подготовка информации в СМИ | 6 каб. | Осьмушина Н.А.Ахматьянова А.Р. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Подготовка информационных писем в Министерство физической культуры и спорта Пермского края, агентство по туризму и молодежной политике. Работа в МСЭД. | 6 каб. | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. |
| в течение месяца | Участие в совещаниях, проводимых Министерством физической культуры и спорта Пермского края  |  | Осьмушина Н.А. | Осьмушина Н.А. |
| 1 раз в месяц | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | 6 каб. | Осьмушина Н.А.Селиванова Н.В.Устинова Н.В. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Внесение актуализированных данных на портале «Управляем вместе» | 6 каб. | Осьмушина Н.А. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Организационная работа по реализации проектов Пермского края на территории ОГО | 6 каб. | Косовских Т.Ю.Сайтакова Г.Н.Туктамышева Т.М. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Проведение рабочих встреч и организационных комитетов по подготовке к Фестивалю «Оса-Акватория Беринга», «День города»  |  | Осьмушина Н.А. АхматьяноваА.Р. | Осьмушина Н.А. АхматьяноваА.Р. |
| в течение месяца | Контроль за реализацией мероприятия «Создание туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры» | 6 каб. | Ахматьянова А.Р. | Осьмушина Н.А. |
| в течение месяца | Редактирование на сайте администрации Осинского ГО вкладки «Спорт», «Туризм». | 6 каб. | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. |
| ***Спортивно-массовые мероприятия*** |
| 05 | Начало работы лагеря с дневным пребыванием  | СШ | Виткина Т.В. | Осьмушина Н.А.Васенин П.В. |
| 05-09 | Межрегиональные соревнования Первенство Приволжского федерального округа по пляжному волейболу среди юношей до 15 лет | г.Ижевск | Ажгихин В.Г. |  Осьмушина Н.А.Васенин П.В. |
| 12-16 | Межрегиональные соревнования Первенство Приволжского федерального округа по пляжному волейболу среди юношей до 17 лет | г.Ижевск | Ажгихин В.Г. | Осьмушина Н.А.Васенин П.В. |
| 10-11 | Первенство Пермского края по волейболу среди мужских и женских команд (ветераны 35,40+) | Усть-Качка | Ожгихин В.Л.Мусин Н.Х. | Осьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Центр массового спорта |
| 22-25 | Открытый Кубок Пермского края по спортивному ориентированию «Оса-2021» | Осинская Лесная дача | Осьмушина Н.А. | Федерация спортивного ориентирования ПКОсьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Центр массового спорта |
| 23-25 | Спортивные мероприятия в рамках фестиваля «Оса-Акватория Беринга» | Оса | Ожгихин В.Л.Осьмушина Н.А.Ожгибесов П.В. | Осьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Центр массового спорта |
|  | Первенство Пермского края по футболу среди мужских команд | 03Оса - Пермь10 Карагай - Оса17Лысьва – Оса31Губаха - Оса | Новиков Е.Н. | Осьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Центр массового спорта |
| В течение месяца | Выполнение нормативов ГТО (по графику) | МАУ «СШ» | Васенин П.В. | Осьмушина Н.А.Сыпачева О.В.Центр тестирования ГТО |
| **Отдел по культуре, искусству и молодежной политике** |
| 5,12,19,26 | Оперативное совещание с руководителями муниципальных учреждений  | каб.№191000 | Руководители учреждений | Макарова О.Р. |
| в течение месяца | Работа с электронными системами | в течение месяца | Сотрудники отдела | Макарова О.Р. |
| в течение месяца | Подготовка информации в СМИ и на сайт | в течение месяца | Сотрудники отдела | Макарова О.Р. |
| в течение месяца | Прием заявлений на получение компенсации или путевки в лагеря разного типа | в течение месяца | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| в течение месяца | Контроль организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников бюджетной сферы | в течение месяца | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| в течение месяца | Контроль организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи | каб.№7 | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| в течение месяца | Подготовка и ведение кадровых документов | каб.№7 | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| в течение месяца | Предоставление муниципальной услуги по снижению брачного возраста лицам, достигшим 16-летнего возраста | каб.№7 | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| 2710.00 | Заседание межведомственной комиссии по отдыху и оздоровлению детей | каб.№4 | Кузнецова Ю.В. | Кузнецова Ю.В. |
| в течение месяца | Перерегистрация молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| до 7 | Отчёт по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| до 3 | Обмен информацией между МТУ №5 Минсоцразвития Пермского края и ОГО по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями из фонда специализированного жилья  | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| до 4 | Отчёт по ветеранам ВОв и инвалидам в Минсоцразвитие Пермского края | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| По мере поступления заявлений | Выдача свидетельств различным категориям граждан на улучшение жилищных условий | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| в течение месяца | Перерегистрация молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | каб.№9 | Конищева Н.В. | Конищева Н.В. |
| в течение месяца | Контроль мероприятий по МП «Молодежная политика ОГО» | каб.20 | Юдин М.М. | Юдин М.М. |
| в течение месяца | Работа с волонтерами  | каб.20 | Юдин М.М. | Юдин М.М. |
| в течение месяца | Участие в совещаниях, оргкомитетах, рабочих группах  | каб.20 | Юдин М.М. | Юдин М.М. |
| в течение месяца | Работа и документация по Доступной среде | каб.№19 | Юдин М.М. | Юдин М.М. |
| в течение месяца | Работа с НКО | каб.№19 | Юдин М.М. | Юдин М.М. |
| в течение месяца | Взаимодействие с Министерством культуры ПК по актуальным вопросам |  |  | Макарова О.Р. |
| в течение месяца | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий |  |  | Макарова О.Р. |
| 10 | Контроль выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг.  |  |  | Макарова О.Р. |
| в течение месяца | Организационные мероприятия по реализации МП «Культура ОГО» |  |  | Макарова О.Р. |
| Каждый понедельник месяца | Еженедельный мониторинг по высвобождению работников учреждений культуры |  |  | Макарова О.Р. |
| Каждый вторник месяца | Еженедельный мониторинг по мероприятиям с малыми группами | каб.№19 | Руководители УК | Макарова О.Р. |
| Каждая среда месяца | Участие в организационных комитетах по подготовке и проведению Фестиваля экстремальных видов спорта «Оса – акватория Беринга» | каб.№4 | Члены оргкомитета | Макарова О.Р. |
| июль | Контроль организации и проведения мероприятий по отдельному плану | ОЦКиД, ДШИ,МЦБ | Шилова Л.В.Ожгибесов С.Н.Копылова Н.И. | Макарова О.Р. |
| *Мероприятия* |
| 2-4 | Молодежный Турслет | Р. Тулва | Шилова Л.В. | Юдин М.М. |
| 8 | День семьи, любви и верности | Территория у Троицкого Собора | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 10 | День села Крылово, Веселый коровяк | Школьный стадион | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 10 | День села В. Чермода | В. Чермода | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 21 | Единый методический день | ОЦКиД, МЦБ | Шилова Л.В.Копылова Н.И. | Макарова О.Р. |
| 17 | День села Мостовая | Мостовинский СДК | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 17 | День села Комарово | Комаровский СДК | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 17 | Фестиваль «Банька, веничек и тазик» | Горский СДК | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 17 | День села Н.Залесново | Н.-Залесновский СДК | Шилова Л.В. | Макарова О.Р. |
| 25 | День военно-морского флота | Волнорез | Шилова Л.В. | Юдин М.М. |