|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа  по социальной политике,  начальник управления образования  и социального развития  администрации Осинского  городского округа Заместитель начальника управления (образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Садилов |

**ПЛАН**

**работы управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

**на июль 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | | **Мероприятие** | | | | | | **Место и время** | | | | **Исполнители** | | | | | Ответственные | |
| **Отдел образования и воспитания детей управления образования и социального развития** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совещания (круглые столы, комиссии, МЛРГ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,12,19,26 | | Оперативное совещание специалистов отдела образования и воспитания детей | | | | | каб.42  9.30 | | | | |  | | | | | | Вяткина И.А. | |
|  | | Заседания КДНиЗП | | | | |  | | | | |  | | | | | | Вяткина И.А.  Косовских Т.Ю. | |
|  | | Совещание с руководителями ОО в режиме видеоконференции | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Вяткина И.А. | |
| 02.07 | | Подведение итогов работы команды ГИА - 2021 | | | | | 14.00 СОШ № 3 | | | | | Кузнецова В.Л. | | | | | | Вяткина И.А. | |
| Основные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| До 01.07 | | Отчет по итогам учебного года 2020\2021 | | | | |  | | | | | Заместители директоров по УВР | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 02.07 | | Государственный экзамен в формате ЕГЭ | | | | | ППЭ 4814 | | | | | Команда ЕГЭ | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 02.07 | | Обработка экзаменационных материалов на ППОИ «Юг – 2» ( при наличии сдающих в муниципалитетах юга края) | | | | | ОСОШ № 1 | | | | | Молчанов А.П. | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 5-6.07 | | Архивирование материалов ППОИ «Юг – 2» | | | | | ОСОШ № 1 | | | | | Молчанов А.П. | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| До 05.07 | | Информация в Министерство образования и науки ПК по организации обучения детей с ОВЗ | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| До 10.07 | | Мониторинг содержания общего образования | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| До 10.07. | | Мониторинг психологической службы | | | | |  | | | | |  | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 10.07. | | Мониторинг по случаю суицидального поведения среди несовершеннолетних | | | | |  | | | | |  | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 10.07. | | Мониторинг насилия в семьях | | | | |  | | | | |  | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 10.07. | | Ежеквартальный мониторинг за 2 квартал по ГР СОП | | | | |  | | | | |  | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| 20.07. | | Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам представления отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2 квартал 2021 | | | | | По графику | | | | | Руководители ОО | | | | | | Ажгихина О.И. | |
| До 19 07. | | Подготовка доклада на августовскую конференцию по воспитательной работе | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 23.07 | | Подготовка текстовой части доклада по итогам учебного года и выполнению задач системы образования | | | | |  | | | | |  | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| Каждая среда | | Мониторинг летней занятости несовершеннолетних | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| В течение месяца | | Заполнение контингента в ЭПОС. Дополнительное образование | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| В течение месяца | | Заполнение ЕИС «Траектория» | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| 20.06 – 10.07 | | Проведение выпускных вечеров родителями | | | | |  | | | | |  | | | | | | Руководители ОО | |
| В течение месяца | | Подготовка к проверке: разработка и корректировка нормативных документов | | | | |  | | | | |  | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| Контрольные и мониторинговые мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01-02.07. | | Отчёт ГР СОП за июнь | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| в течение месяца | | Мониторинг заполнения ЕИС «Траектория» | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| 01.07. | | Отчёт деятельности отрядов ЮИД | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| 01.07. | | Заявка в лагерь «Лагерь в стиле КВН» | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 01.07 | | Подтверждении заявки в лагерь «Созвездие Артека» | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 06.07. | | Заявка в лагерь «Океан» | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| 23.07. | | Отчет об использовании материалов Роскомнадзора | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| До 01.07. | | Исполнение решения АНК | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Косовских Т.Ю. | |
| в течение месяца | | Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Ажгихина О.И. | |
| в течение месяца | | Мониторинг ведения ЭПОС, ИС «Контингент».  Подготовка школ при работе в ЭПОС к новому учебному году | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | |
| Еженедельно по пятницам | | Мониторинг комплектования 1-х классов | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Кузнецова В.Л. | |
| до 10.07.2021 | | Промежуточный отчет по софинансированию | | | | |  | | | | | Бочкарева Т.К. | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| до 10.07.2021 | | Отчет о реализации мероприятий по ремонтным работам (софинансирование) МБОУ «СОШ №2 г.Осы» (работы выполнены на 100%) | | | | |  | | | | | Бочкарева Т.К. | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| до 05.07.2021 | | Информация о реализации мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году (монитор ЕИС) | | | | |  | | | | | Руководители ОО | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| 27.07.-29.07. | | Ежедневный отчет в Министерство образования и науки ПК по приемке ОО к новому учебному году (согласно графика) | | | | |  | | | | | Бочкарева Т.К. | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| до 10.07.2021 | | Редактирование информации по ремонтным работам на сайте «Управляем вместе» | | | | |  | | | | | Бочкарева Т.К. | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| Посещение образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.07-29.07 | | Приемка ОО к новому 2021-2022 учебному году | | | | объекты ОО (график) | | | | | | Межведомственная комиссия | | | | | | Бочкарева Т.К. | |
| Мероприятия с детьми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.07- 04.07.2021 | | Водный, поход на яхтах | | | | |  | | | | | ЦДТ | | | | | | Косовских Т.Ю.  Пентюхова Е.Ю. | |
| 02.07-04. 07.2021 | | Велопоход | | | | |  | | | | | ЦДТ | | | | | | Косовских Т.Ю.  Пентюхова Е.Ю. | |
| 5-10.07.2021 | | Детский сплав, водный | | | | |  | | | | |  | | | | | | Косовских Т.Ю.  Пентюхова Е.Ю. | |
| Сектор по физической культуре и туризму | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05,12,19,26в 16.00 | | | Проведение оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений МБУ «Спортивная школа имени В.А. Лобанова» (Центр тестирования ГТО, Центр массового спорта) | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Васенин П.В.  Ожгибесов П.В.  Мусин Н.Х. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Организационная работа по внедрению Комплекса ГТО на территории ОМР | | | | | 6 каб. | | | | Васенин П.В.  Виткина Т.В. | | | | Осьмушина Н.А.  Центр тестирования | | | |
| в течение месяца | | | Подготовка информации в СМИ | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Подготовка информационных писем в Министерство физической культуры и спорта Пермского края, агентство по туризму и молодежной политике. Работа в МСЭД. | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | |
| в течение месяца | | | Участие в совещаниях, проводимых Министерством физической культуры и спорта Пермского края | | | | |  | | | | Осьмушина Н.А. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| 1 раз в месяц | | | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А.  Селиванова Н.В.  Устинова Н.В. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Внесение актуализированных данных на портале «Управляем вместе» | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Организационная работа по реализации проектов Пермского края на территории ОГО | | | | | 6 каб. | | | | Косовских Т.Ю.  Сайтакова Г.Н.  Туктамышева Т.М. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Проведение рабочих встреч и организационных комитетов по подготовке к Фестивалю «Оса-Акватория Беринга», «День города» | | | | |  | | | | Осьмушина Н.А. АхматьяноваА.Р. | | | | Осьмушина Н.А. АхматьяноваА.Р. | | | |
| в течение месяца | | | Контроль за реализацией мероприятия «Создание туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры» | | | | | 6 каб. | | | | Ахматьянова А.Р. | | | | Осьмушина Н.А. | | | |
| в течение месяца | | | Редактирование на сайте администрации Осинского ГО вкладки «Спорт», «Туризм». | | | | | 6 каб. | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | |
| ***Спортивно-массовые мероприятия*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | Начало работы лагеря с дневным пребыванием | | СШ | | | | | | Виткина Т.В. | | | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | | | | | |
| 05-09 | | Межрегиональные соревнования Первенство Приволжского федерального округа по пляжному волейболу среди юношей до 15 лет | | г.Ижевск | | | | | | Ажгихин В.Г. | | | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | | | | | |
| 12-16 | | Межрегиональные соревнования Первенство Приволжского федерального округа по пляжному волейболу среди юношей до 17 лет | | г.Ижевск | | | | | | Ажгихин В.Г. | | | | Осьмушина Н.А.  Васенин П.В. | | | | | |
| 10-11 | | Первенство Пермского края по волейболу среди мужских и женских команд (ветераны 35,40+) | | Усть-Качка | | | | | | Ожгихин В.Л.  Мусин Н.Х. | | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | | | | | |
| 22-25 | | Открытый Кубок Пермского края по спортивному ориентированию «Оса-2021» | | Осинская Лесная дача | | | | | | Осьмушина Н.А. | | | | Федерация спортивного ориентирования ПК  Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | | | | | |
| 23-25 | | Спортивные мероприятия в рамках фестиваля «Оса-Акватория Беринга» | | Оса | | | | | | Ожгихин В.Л.  Осьмушина Н.А.  Ожгибесов П.В. | | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | | | | | |
|  | | Первенство Пермского края по футболу среди мужских команд | | 03  Оса - Пермь  10  Карагай - Оса  17  Лысьва – Оса  31  Губаха - Оса | | | | | | Новиков Е.Н. | | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | | | | | |
| В течение месяца | | Выполнение нормативов ГТО (по графику) | | МАУ «СШ» | | | | | | Васенин П.В. | | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр тестирования ГТО | | | | | |
| **Отдел по культуре, искусству и молодежной политике** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,12,19,  26 | | Оперативное совещание с руководителями муниципальных учреждений | | | | | | каб.№19  1000 | | | | Руководители учреждений | | | | Макарова О.Р. | | | |
| в течение месяца | | Работа с электронными системами | | | | | | в течение месяца | | | | Сотрудники отдела | | | | Макарова О.Р. | | | |
| в течение месяца | | Подготовка информации в СМИ и на сайт | | | | | | в течение месяца | | | | Сотрудники отдела | | | | Макарова О.Р. | | | |
| в течение месяца | | Прием заявлений на получение компенсации или путевки в лагеря разного типа | | | | | | в течение месяца | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| в течение месяца | | Контроль организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников бюджетной сферы | | | | | | в течение месяца | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| в течение месяца | | Контроль организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи | | | | | | каб.№7 | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| в течение месяца | | Подготовка и ведение кадровых документов | | | | | | каб.№7 | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| в течение месяца | | Предоставление муниципальной услуги по снижению брачного возраста лицам, достигшим 16-летнего возраста | | | | | | каб.№7 | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| 27  10.00 | | Заседание межведомственной комиссии по отдыху и оздоровлению детей | | | | | | каб.№4 | | | | Кузнецова Ю.В. | | | | Кузнецова Ю.В. | | | |
| в течение месяца | | Перерегистрация молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| до 7 | | Отчёт по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| до 3 | | Обмен информацией между МТУ №5 Минсоцразвития Пермского края и ОГО по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями из фонда специализированного жилья | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| до 4 | | Отчёт по ветеранам ВОв и инвалидам в Минсоцразвитие Пермского края | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| По мере поступления заявлений | | Выдача свидетельств различным категориям граждан на улучшение жилищных условий | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| в течение месяца | | Перерегистрация молодых семей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы» | | | | | | каб.№9 | | | | Конищева Н.В. | | | | Конищева Н.В. | | | |
| в течение месяца | | Контроль мероприятий по МП «Молодежная политика ОГО» | | | | | | каб.20 | | | | Юдин М.М. | | | | Юдин М.М. | | | |
| в течение месяца | | Работа с волонтерами | | | | | | каб.20 | | | | Юдин М.М. | | | | Юдин М.М. | | | |
| в течение месяца | | Участие в совещаниях, оргкомитетах, рабочих группах | | | | | | каб.20 | | | | Юдин М.М. | | | | Юдин М.М. | | | |
| в течение месяца | | Работа и документация по Доступной среде | | | | | | каб.№19 | | | | Юдин М.М. | | | | Юдин М.М. | | | |
| в течение месяца | | Работа с НКО | | | | | | каб.№19 | | | | Юдин М.М. | | | | Юдин М.М. | | | |
| в течение месяца | | Взаимодействие с Министерством культуры ПК по актуальным вопросам | | | | | |  | | | |  | | | | Макарова О.Р. | | | |
| в течение месяца | | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий | | | | | |  | | | |  | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 10 | | Контроль выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг. | | | | | |  | | | |  | | | | Макарова О.Р. | | | |
| в течение месяца | | Организационные мероприятия по реализации МП «Культура ОГО» | | | | | |  | | | |  | | | | Макарова О.Р. | | | |
| Каждый понедельник месяца | | Еженедельный мониторинг по высвобождению работников учреждений культуры | | | | | |  | | | |  | | | | Макарова О.Р. | | | |
| Каждый вторник месяца | | Еженедельный мониторинг по мероприятиям с малыми группами | | | | | | каб.№19 | | | | Руководители УК | | | | Макарова О.Р. | | | |
| Каждая среда месяца | | Участие в организационных комитетах по подготовке и проведению Фестиваля экстремальных видов спорта «Оса – акватория Беринга» | | | | | | каб.№4 | | | | Члены оргкомитета | | | | Макарова О.Р. | | | |
| июль | | Контроль организации и проведения мероприятий по отдельному плану | | | | | | ОЦКиД, ДШИ,  МЦБ | | | | Шилова Л.В.  Ожгибесов С.Н.  Копылова Н.И. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| *Мероприятия* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-4 | | Молодежный Турслет | | | | | | Р. Тулва | | | | Шилова Л.В. | | | | Юдин М.М. | | | |
| 8 | | День семьи, любви и верности | | | | | | Территория у Троицкого Собора | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 10 | | День села Крылово, Веселый коровяк | | | | | | Школьный стадион | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 10 | | День села В. Чермода | | | | | | В. Чермода | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 21 | | Единый методический день | | | | | | ОЦКиД, МЦБ | | | | Шилова Л.В.  Копылова Н.И. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 17 | | День села Мостовая | | | | | | Мостовинский СДК | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 17 | | День села Комарово | | | | | | Комаровский СДК | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 17 | | Фестиваль «Банька, веничек и тазик» | | | | | | Горский СДК | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 17 | | День села Н.Залесново | | | | | | Н.-Залесновский СДК | | | | Шилова Л.В. | | | | Макарова О.Р. | | | |
| 25 | | День военно-морского флота | | | | | | Волнорез | | | | Шилова Л.В. | | | | Юдин М.М. | | | |