|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа  по социальной политике,  начальник управления образования  и социального развития  администрации Осинского  городского округа Заместитель начальника управления (образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Садилов |

**ПЛАН**

**работы управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

**на август 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Мероприятие** | | | **Место и время** | | **Исполнители** | | | | Ответственные | |
| **Отдел образования и воспитания детей управления образования и социального развития** | | | | | | | | | | | | |
| Совещания (круглые столы, комиссии, МЛРГ) | | | | | | | | | | | | |
| 2,9,16,23,30 | | Оперативное совещание специалистов отдела образования и воспитания детей | | каб.42  9.30 | | |  | | | | Вяткина И.А. | |
| 5,19 | | Заседания КДНиЗП | | каб.19  9.00 | | |  | | | | Садилов А.Ю. | |
|  | | Совещание с руководителями ОО в режиме видеоконференции | |  | | | Руководители ОО | | | | Вяткина И.А. | |
|  | | Совещание по подготовке к августовскому педагогическому совету | | каб.42  10.00 | | |  | | | | Вяткина И.А. | |
| Основные мероприятия | | | | | | | | | | | | |
| 15 – 31.08 | | Подготовка к сентябрьскому этапу Государственной итоговой аттестации ( проведение педагогических советов по допуску, консультации, формирование базы РИС и др.) | |  | | | Руководители ОО  Назарова Р.Т. | | | | Кузнецова В.Л. | |
| К 15.08. | | Направление фотоматериалов к августовской педагогической конференции | |  | | | Руководители ОО | | | | Кузнецова В.Л. | |
| К 20.08 | | Направление информации о молодых специалистах, принятых на работу в образовательные учреждения с 1 сентября 2021 года, в управление образования | |  | | | Руководители ОО | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 1-31.08 | | Повышение квалификации по теме «Цифровая образовательная среда» педагогами округа | |  | | | Руководители ОО | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 1-31.08 | | Обучение по программам «ФГОС НОО» и «ФГОС ООО» педагогами и руководителями на портале Единый урок.рф в дистанционном формате | |  | | | Руководители ОО | | | | Кузнецова В.Л. | |
| 26.08 | | Августовский педагогический совет – пленарное заседание | | 10.00 ОЦКи Д | | | Методисты ОМЦ | | | | Вяткина И.А. | |
| 27.08 | | Секционные заседания августовской конференции | | СОШ 2 | | | Методисты ОМЦ | | | | Бочкарева Т.В. | |
| 31.08 | | Получение экзаменационных материалов в ЦОКО (г. Пермь) | |  | | |  | | | | Кузнецова В.Л. | |
| до 31.08 | | Обследование школьных автобусных маршрутов | |  | | | межведомственная комиссия | | | | Бочкарева Т.К | |
| Контрольные и мониторинговые мероприятия | | | | | | | | | | | | |
| Еженедельно по пятницам | | Мониторинг комплектования 1-х классов | |  | | | Руководители ОО | | | | Кузнецова В.Л. | |
| до 15.08. | | Мониторинг ведения сайтов образовательных организаций | |  | | | Руководители ОО | | | | Ажгихина О.И. | |
| в течение месяца | | Подготовка школ при работе в ЭПОС к новому учебному году | |  | | | Руководители ОО | | | | Ажгихина О.И.  Кузнецова В.Л. | |
| в течение месяца | | Работа в ИС «Контингент» (дошкольники). | |  | | | Руководители ОО | | | | Ажгихина О.И. | |
| до 15.08.2021 | | Итоговый доклад о приемке ОО к 2021-2022 учебному году | |  | | | Руководители ОО | | | | Бочкарева Т.К. | |
| в течение месяца | | Отчеты о реализации мероприятий по ремонту ОО (единая субсидия) | |  | | | Бочкарева Т.К. | | | | Бочкарева Т.К. | |
| Посещение образовательных учреждений | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| Мероприятия с детьми | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| Сектор по физической культуре и туризму | | | | | | | | | | | | |
| 02,09,16,23, 30 | | Проведение оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений МБУ «Спортивная школа имени В.А. Лобанова» (Центр тестирования ГТО, Центр массового спорта) | | каб.6  16.00 | | | | Осьмушина Н.А. Сыпачева О.В. Васенин П.В. Ожгибесов П.В. Мусин Н.Х. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Организационная работа по внедрению Комплекса ГТО на территории ОМР | | каб.6 | | | | Васенин П.В.  Виткина Т.В. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Подготовка информации в СМИ | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Подготовка информационных писем в Министерство физической культуры и спорта Пермского края, агентство по туризму и молодежной политике. Работа в МСЭД. | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А.  Ахматьянова А.Р. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Участие в совещаниях, проводимых Министерством физической культуры и спорта Пермского края | |  | | | | Осьмушина Н.А. | | | Осьмушина Н.А. | |
| 1 раз в месяц | | Присвоение спортивных разрядов и судейских категорий | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А.  Селиванова Н.В.  Устинова Н.В. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Внесение актуализированных данных на портале «Управляем вместе» | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Организационная работа по реализации проектов Пермского края на территории ОГО | | каб.6 | | | | Косовских Т.Ю.  Сайтакова Г.Н.  Туктамышева Т.М. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Работа в информационной системе «Спортивное Прикамье» | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А.  Селиванова Н.В.  Устинова Н.В. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Проведение рабочих встреч и организационных комитетов по подготовке к Фестивалю «Оса-Акватория Беринга». | |  | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Контроль за реализацией мероприятия «Создание туристской сервисной и обеспечивающей инфраструктуры» | | каб.6 | | | | Ахматьянова А.Р. | | | Осьмушина Н.А. | |
| В течение месяца | | Редактирование на сайте администрации Осинского ГО вкладки «Спорт», «Туризм». | | каб.6 | | | | Осьмушина Н.А. Ахматьянова А.Р. | | | Осьмушина Н.А. | |
| ***Спортивно-массовые мероприятия*** | | | | | | | | | | | | |
| 11-12 | | Автопробег «Трудовая доблесть России. Резервы человечества» | | Оса | | | | Ахматьянова А.Р. | | | Ахматьянова А.Р. | |
| 14 | | Спортивный праздник в честь Дня физкультурника | | Стадион СШ | | | | Осьмушина Н.А.  Ожгибесов П.В. Мусин Н.Х. | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В.  Центр массового спорта | |
| 13-15 | | Спортивные мероприятия в рамках фестиваля «Оса-Акватория Беринга» | | Оса (берег Камы) | | | | Ожгихин В.Л.  Осьмушина Н.А.  Ожгибесов П.В. | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. Центр массового спорта | |
|  | | Первенство Пермского края по футболу среди мужских команд | | 07  Оса-Полазна  14 Красновишерск-Оса  21  Оса-Чусовой  28  Оса-Куеда | | | | Новиков Е.Н. | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. Центр массового спорта | |
| В течение месяца | | Выполнение нормативов ГТО (по графику) | | МАУ «СШ» | | | | Васенин П.В. | | | Осьмушина Н.А.  Сыпачева О.В. Центр тестирования | |
| **Отдел по культуре, искусству и молодежной политике** | | | | | | | | | | | | |
| 2,9,16,23,  30 | | Оперативное совещание с руководителями муниципальных учреждений | | каб.№19  1000 | | | Руководители учреждений | | | Макарова О.Р. | | |
| в течение месяца | | Работа с электронными системами | | в течение месяца | | | Сотрудники отдела | | | Макарова О.Р. | | |
| в течение месяца | | Подготовка информации в СМИ и на сайт | | в течение месяца | | | Сотрудники отдела | | | Макарова О.Р. | | |
| в течение месяца | | Прием заявлений на получение путевок в лагеря разного типа | | в течение месяца | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| в течение месяца | | Контроль организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников бюджетной сферы | | в течение месяца | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| в течение месяца | | Контроль организации оздоровления, отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| в течение месяца | | Подготовка приказов по отдыху, оздоровлению детей Осинского городского округа | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| 11.08 | | Сопровождение детей (33 чел.) в загородный лагерь отдыха оздоровления детей «Спутник» с.Янычи | | выезд 8.30 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| в течение месяца | | Подготовка и ведение кадровых документов | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| в течение месяца | | Предоставление муниципальной услуги по снижению брачного возраста лицам, достигшим 16-летнего возраста | | каб.№7 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| 24  10.00 | | Заседание межведомственной комиссии по отдыху и оздоровлению детей | | каб.№4 | | | Кузнецова Ю.В. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| 31.08 | | Сопровождение детей (33 чел.) из загородного лагеря отдыха оздоровления детей «Спутник» с.Янычи | | выезд 8.30 | | | Кузнецова Ю.В.  Конищева Н.Н. | | | Кузнецова Ю.В. | | |
| до 4 | | Отчёт по ветеранам ВОв и инвалидам в Минсоцразвитие Пермского края | | каб.№9 | | | Конищева Н.В. | | | Конищева Н.В. | | |
| до 7 | | Отчёт по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | каб.№9 | | | Конищева Н.В. | | | Конищева Н.В. | | |
| По мере поступления заявлений | | Выдача свидетельств различным категориям граждан на улучшение жилищных условий | | каб.№9 | | | Конищева Н.В. | | | Конищева Н.В. | | |
| в течение месяца | | Прием заявлений молодых семей на участие в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | каб.№9 | | | Конищева Н.В. | | | Конищева Н.В. | | |
| в течение месяца | | Контроль за реализацией выданных свидетельств и жилищных сертификатов | | каб.№9 | | | Конищева Н.В. | | | Конищева Н.В. | | |
| в течение месяца | | Работа в МСЭДе | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | | Юдин М.М. | | |
| в течение месяца | | Контроль мероприятий по МП «Молодежная политика ОГО» | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | | Юдин М.М. | | |
| в течение месяца | | Участие в совещаниях, проводимых Министерством по туризму и молодежной политике ПК | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | | Юдин М.М. | | |
| в течение месяца | | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | | Юдин М.М. | | |
| в течение месяца | | Проверка отчетов НКО | | каб.20 | | | Юдин М.М. | | | Юдин М.М. | | |
| в течение месяца | | Взаимодействие с Министерством культуры ПК по актуальным вопросам | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | | Макарова О.Р. | | |
| в течение месяца | | Контроль деятельности учреждений культуры по организации и проведению мероприятий | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | | Макарова О.Р. | | |
| 10 | | Контроль выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг. | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | | Макарова О.Р. | | |
| в течение месяца | | Организационные мероприятия по реализации МП «Культура ОГО» | | каб.№19 | | | Макарова О.Р. | | | Макарова О.Р. | | |
| 02,09,16,23, 30 | | Еженедельный мониторинг по высвобождению работников учреждений культуры | | каб.№19 | | | Руководители УК | | | Макарова О.Р. | | |
| 03,10,17,24, 31 | | Еженедельный мониторинг по мероприятиям с малыми группами | | каб.№19 | | | Руководители УК | | | Макарова О.Р. | | |
| 04,11,18,25 | | Участие в организационных комитетах по подготовке и проведению Фестиваля экстремальных видов спорта «Оса – акватория Беринга» | | каб.№4 | | | Члены оргкомитета | | | Макарова О.Р. | | |
| август | | Контроль организации и проведения мероприятий по отдельному плану | | ОЦКиД, ДШИ,  МЦБ | | | Шилова Л.В.  Ожгибесов С.Н.  Копылова Н.И. | | | Макарова О.Р. | | |