

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.06.2020 | г. Оса | № 211 |

**Об Отделе образования и воспитания детей Управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Осинского городского округа от 06 февраля 2020 г. № 110 «Об утверждении структуры администрации Осинского городского округа», решения Думы Осинского городского округа от 14 февраля 2020 г. № 113 «Об Управлении образования и социального развития администрации Осинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования и воспитания детей Управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с 11 марта 2020 года.

3. Контроль оставляю за собой.

Заместитель главы городского

округа-главы администрации

Осинского городского округа

по социальной политике,

начальник управления образования

и социального развития

администрации Осинского

городского округа А.Ю.Садилов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальника управления образования и социального развития от 09.06.2020 № 211 \_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования и воспитания детей**

**Управления образования и социального развития**

**администрации Осинского городского округа**

1. **Общие положения**
   1. Отдел образования и воспитания детей Управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа, именуемый в дальнейшем Отдел, является отраслевым [органом](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70D3082854DD5ACAA66CB9B07B725FE3A5957693863AFD4CA8B0165867C4B74FB151kEZ3N) администрации Осинского городского округа, муниципальным органом управления по решению вопросов местного значения в сфере образования и воспитания детей.
   2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70D31E2B388A57C0A535B1BF2F2B08EDAFC0k2ZEN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=725ACFDB621587141B718C1797A3FF5A401BB247A95E94A935AAAB8CE873v0M) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=725ACFDB621587141B718C1797A3FF5A401BBC4AAB5194A935AAAB8CE873v0M) «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=1E157465E28EAFD68F70D3082854DD5ACAA66CB9B578755CE4AEC87C9BDF36FF4BA7EF015F2EC8B64FB159E3k8Z9N) Осинского городского округа, решениями Думы Осинского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации и настоящим Положением.
   3. Полное наименование Отдела: Отдел образования и воспитания детей Управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа.
   4. Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования и воспитания детей.
   5. Учредителем Отдела является Осинский городской округ, права Учредителя осуществляет администрация Осинского городского округа.
   6. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю главы городского округа – главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальнику Управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа.
   7. Отдел руководит работой муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий, создаваемых и функционирующих в целях развития муниципальной системы образования, обеспечения эффективного выполнения возложенных полномочий. Муниципальные образовательные организации (в том числе бюджетные и автономные) совместно именуются – подведомственные муниципальные учреждения.
   8. Место нахождения Отдела: 618120, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, 25.
   9. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.
2. **Цели и задачи Отдела**
   1. Основными целями Отдела являются:
      1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детей, а также, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
   2. Основными задачами Отдела являются:
      1. осуществление законодательно закрепленных принципов государственной и муниципальной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования;
      2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=AACFAC57F8331E41150728C1B39497F0BED3397BB2BC81467646E440B3f1m6M));
      3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
      4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
      5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Осинского городского округа;
      6. организация отдыха детей в муниципальных образовательных организациях;
      7. разработка и реализация комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
      8. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений образования, обустройство прилегающих к ним территорий, создание условий для приведения подведомственных муниципальных учреждений в нормативное состояние в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством;
      9. распределение бюджетных ресурсов подведомственным муниципальным организациям и учреждениям системы образования,
      10. проведение на территории Осинского городского округа проверок соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении деятельности;
      11. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации кадров;
      12. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации;
      13. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
3. **Функции Отдела**
   1. В целях выполнения возложенных задач Отдел осуществляет

следующие функции:

* + 1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, с учетом социально-экономических особенностей Осинского городского округа;
    2. разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
    3. организует регулирование деятельности подведомственных муниципальных учреждений в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования;
    4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Осинского городского округа, отнесенных к полномочиям Отдела;
    5. обеспечивает создание условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;
    6. организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных муниципальных учреждений;
    7. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;
    8. осуществляет в пределах компетенции сбор, обработку, статистических данных, анализ информации, отчетов о деятельности, предоставление в органы государственной власти Пермского края, в структурные подразделения администрации Осинского городского округа, иные органы;
    9. обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
    10. обеспечивает организацию и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей;
    11. организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в муниципальные образовательные организации, находящиеся в других населенных пунктах Осинского городского округа;
    12. осуществляет полномочия в отношении реализации прав граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

- предоставляет согласие на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, и организует совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принятие мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или трудоустройство этого несовершеннолетнего;

- выдает разрешения подведомственным общеобразовательным организациям на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- выдает разрешение подведомственным общеобразовательным организациям на прием детей старше 8 лет по состоянию здоровья;

* + 1. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Осинского городского округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
    2. обеспечивает организацию и контроль учета детей, получающих услугу дошкольного образования в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
    3. координирует и контролирует процедуру приема детей в образовательные организации Осинского городского округа: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование муниципальных образовательных организаций, имеющих группы детей дошкольного возраста;
    4. организует и координирует деятельность в подведомственных муниципальных образовательных организациях по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
    5. координирует взаимодействие с администрацией Осинского городского округа, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;
    6. создает необходимые условия для организации питания детей в муниципальных образовательных организациях на территории Осинского городского округа. Осуществляет контроль за организацией предоставления питания в образовательных организациях на территории Осинского городского округа;
    7. организует работу по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, воспитанникам в муниципальных образовательных организациях Осинского городского округа;
    8. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;
    9. организует работу по предоставлению стипендий и иных социальных выплат учащимся, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;
    10. контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование и охрану жизни и здоровья детей;
    11. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;
    12. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в муниципальных образовательных организациях;
    13. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей.
    14. обеспечивает создание в муниципальных образовательных организациях условий, соответствующих действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;
    15. обеспечивает создание условий для осуществления деятельности подведомственных муниципальных учреждений по соблюдению строительных норм;
    16. организует управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий подведомственных муниципальных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;
    17. организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в подведомственных муниципальных учреждениях, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;
    18. создает условия для организации работы по осуществлению текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции, а также нового строительства подведомственных муниципальных учреждений и выполняет функции Заказчика в пределах своей компетенции;
    19. разрабатывает системы мониторинга состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных муниципальных учреждениях;
    20. осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных муниципальных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов подведомственных муниципальных учреждений, открытия или закрытия их представительств. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации подведомственных муниципальных учреждений допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей;
    21. прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных учреждений;
    22. формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, внесение в них изменений и дополнений, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;
    23. осуществляет ведомственный контроль за подведомственными муниципальными учреждениями;
    24. участвует в разработке регламентов оказания услуг подведомственными муниципальными учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;
    25. формирует ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями; разрабатывает стандарты (показатели качества) муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8CD1CCD7A5DEF7F4281FF4E7EFCD97DA2CA94555A1CAA0609AE4DB6122i36AM) Российской Федерации;
    26. организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    27. организует взаимодействие с коллегиальными органами управления подведомственных муниципальных учреждений, в том числе с наблюдательными советами муниципальных автономных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством;
    28. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;
    29. организует и проводит проверки подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок в пределах своей компетенции;
    30. создает условия для привлечения дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств для финансирования образования;
    31. является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Пермского края;
    32. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала в сфере образования. Организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения образования, формирует кадровый состав и резерв руководителей подведомственных муниципальных учреждений, проводит анализ уровня профессиональной компетенции кадров;
    33. координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников подведомственных организаций и учреждений;
    34. организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных организаций и учреждений в соответствии с установленным порядком;
    35. организует методическое сопровождение аттестации работников подведомственных муниципальных учреждений;
    36. разрабатывает и представляет материалы на работников подведомственных муниципальных учреждений и работников Отдела к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;
    37. организует работу по изучению, обобщению и распространению ценного профессионального и управленческого опыта;
    38. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам компетенции Отдела;
    39. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников отрасли «Образование» через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами - студентами педагогических вузов и колледжей;
    40. согласовывает программы развития подведомственных муниципальных учреждений;
    41. принимает меры в месячный срок, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления из муниципальной образовательной организации;
    42. обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности подведомственных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения их государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
    43. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
    44. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Осинского городского округа, организует мониторинг системы образования, а также, публикует ежегодный итоговый (годовой) отчет на официальном сайте Управления «Анализ состояния и перспективы развития образования в Осинском городском округе», а также контролирует размещение необходимой информации муниципальными образовательными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;
    45. решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия в ней мест;
    46. одобряет сделку бюджетного и (или) автономного учреждения при наличии конфликта интересов учреждения и заинтересованных лиц;
    47. создает консультативные, совещательные и иные органы, в том числе, и в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья;
    48. осуществляет выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности путем организации и проведения олимпиад, физкультурных и спортивных мероприятий, научных, творческих и иных конкурсов на безвозмездный основе;
    49. обеспечивает спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезд к месту проведения тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период указанных мероприятий учащихся в муниципальных образовательных организациях спортивной направленности;
    50. осуществляет комплекс мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края в области образования несовершеннолетних;

- осуществляет меры по развитию сети специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также муниципальных образовательных организаций, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

- утверждает отчеты муниципальных образовательных организаций о результатах их деятельности, использовании закрепленного за ними муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

* + 1. Выполняет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом Осинского городского округа к ведению администрации Осинского городского округа и закрепленные за Управлением нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

1. **Права и обязанности Отдела**
   1. В целях реализации своих целей и задач Отдел имеет право:
      1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Осинского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций;
      2. осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных организаций и учреждений на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Осинского городского округа;
      3. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      4. организовывать муниципальные совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;
      5. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Осинского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      6. привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов, расчетов и других документов подведомственные организации и учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;
      7. вносить предложения главе городского округа – главе администрации Осинского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      8. разрабатывать муниципальные программы, предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Осинского городского округа в части, относящейся к компетенции Отдела;
      9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и отдельными муниципальными правовыми актами Осинского городского округа.
   2. При выполнении своих целей и задач Отдел обязан:
      1. соблюдать требования законодательства;
      2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;
      3. действовать в интересах населения Осинского городского округа;
      4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Осинского городского округа;
      5. своевременно и в полном объеме представлять отчеты, предусмотренные законодательством и правовыми актами Осинского городского округа, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления перспективного финансового плана района, поквартальной информации об исполнении бюджета Осинского городского округа;
      6. повышать профессиональный уровень работников Отдела;
      7. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      8. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;
      9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
2. **Организация и порядок деятельности Отдела**
   1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления (образования) Управления образования и социального развития (далее – заместитель начальника Управления). Заместитель начальника Управления осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности заместителем главы городского округа – главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальником управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа (далее заместитель главы округа) В период временного отсутствия заместителя начальника его обязанности исполняет заведующий отделом, назначенный приказом заместителя главы округа
   2. Заместитель начальника Управления:
      1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
      2. действует по доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, органах местного самоуправления, муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;
      3. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, работниками подведомственных муниципальных образовательных организаций;
      4. вносит на рассмотрение заместителя главы округа по социальной политике проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в установленном порядке;
      5. согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
      6. разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организации и муниципальных учреждений;

рекомендует применение к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания, размер стимулирующих выплат и материальной помощи в соответствии с действующим законодательством;

участвует в приеме на работу, перемещении и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организации;

* + 1. ведет прием граждан;
    2. организует работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;
    3. представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности Отдела;
    4. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные рабочие группы и комиссии;
    5. осуществляет другие права и обязанности, вытекающие из целей, задач и полномочий, стоящих перед Отделом;

1. **Ответственность**
   1. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на него обязанностей.
   2. Работники Отдела привлекаются к ответственности за:
      1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
      2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Порядок привлечения к ответственности заместителя начальника и работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.
   5. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.
   6. Заместитель начальника и специалисты Отдлеа несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
   7. Заместитель начальника и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Осинского городского округа.
2. **Финансово-экономические основы деятельности и имущество Отдела**

Имущество закрепляется за Отделом на праве оперативного управления. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Осинского городского округа на основании бюджетной сметы.

Численность работников Отдела утверждается правовым актом администрации Осинского городского округа.

1. **Контроль, проверка, ревизия деятельности**
   1. Контроль, проверки и ревизии деятельности Отдела осуществляются органами финансового контроля Осинского городского округа.
   2. Порядок проведения проверок, ревизий деятельности определен муниципальными нормативно-правовыми (правовыми) актами Осинского городского округа.
2. **Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Отдела производятся в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=26DEE33CA010EAA71AE78D8CF2711B344835CFA10B563252E47A2BF9710540A95DE2EFEE6E15B7C853A88260E3q5M) Осинского городского округа и действующим законодательством Российской Федерации.