



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15.11.2022

г. Оса

№ 1396

**О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в школах Осинского городского
округа в 2022-2023 учебном году**

С целью эффективной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения как допуска к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в школах Осинского городского округа итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 года.

2.Руководителям образовательных учреждений, реализующих программу среднего общего образования:

2.1.изучить нормативные документы по организации и проведению итогового сочинения;

2.2.обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), создать условия к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

2.3.обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

2.4.назначить ответственное лицо за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);

2.5.сформировать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения), Рекомендациями Рособрнадзора;

2.6.информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края;

2.7.организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

2.8.обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), а также хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм не менее 6 месяцев, по окончании срока хранения бумажные оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы уничтожить;

2.9.разместить информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации.

3.Отделу образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа провести выборочную проверку организации и проведения итогового сочинения (изложения) в школах Осинского городского округа 7 декабря 2022 года.

4.Утвердить прилагаемый план проверки.

5.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления (по образованию) управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа И.А. Вяткину.

Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа



A. Sadilov

А.Ю.Садилов

Примерный план проверки

- 1.Наличие нормативной документации (**приказа(зов)** о назначении ответственного лица за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), о создании комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о назначении организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технического специалиста **с подписями, заявления** на участие в итоговом сочинении (изложении), **согласия** на обработку информации);
- 2.Рассадка участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, наличие списков участников итогового сочинения (изложения) при входе в аудиторию, организация отдельного места для личных вещей, наличие часов в аудитории, оформление доски и аудитории в соответствии с Порядком, обеспечение режима «тишины»;
- 3.Соблюдение всех этапов проведения итогового сочинения (изложения) и их своевременность;
- 4.Наличие (отсутствие) запрещенных и разрешенных (обязательных) предметов;
- 5.Наличие организаторов в аудиториях и вне аудиторий;
- 6.Питьевой режим;
- 7.Режим работы школы в день проведения итогового сочинения (изложения).