



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26.01.2023

г. Оса

№ 54

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по  
русскому языку для экстернов и  
обучающихся  
по образовательным программам  
основного общего образования  
на территории Осинского  
городского округа  
в 2022/2023 учебном году**

С целью организованного проведения на территории Осинского городского округа итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в школах Осинского городского округа итоговое собеседование по русскому языку по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) **8 февраля 2023 года.**

2.Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

2.1.Подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 № 26-01-06-1337;

2.2.Прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;

2.3.Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий (комиссии) по проведению и проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка, указанного в п.2.1. настоящего приказа;

2.4.Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формирование комиссии (комиссию) по проведению и проверке итогового собеседования;

2.5. Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

2.6. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.7. Определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

2.8. Техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом;

2.9. Осуществление организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.10. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

2.11. Определение схемы проверки и проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

**2.12. Передачу главному специалисту отдела образования и воспитания детей Управления образования и социального развития Косовских Т.Ю. пакетов с бланками итогового собеседования в срок до 10.00 09 февраля 2023 года;**

2.13. Повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения ГИА-9, указанного в п.2.1. настоящего приказа;

2.14. Хранение и уничтожение в установленном порядке материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

2.15. Размещение информации о Порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации.

3. Отделу образования и воспитания детей управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа провести выборочную проверку организации и проведения итогового собеседования

в школах Осинского городского округа 8 февраля 2023 года.

4. Утвердить прилагаемый план проверки.

5. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя начальника управления (по образованию) управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа О.И. Ажгихину.

Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа



*A. Sadilov*

А.Ю.Садиллов

### Примерный план проверки

1. Наличие нормативной документации (**приказа(зов)**) о назначении ответственного лица за подготовку и проведение итогового собеседования, о создании комиссии по проведению итогового собеседования, о создании комиссии по проверке итогового собеседования, о назначении экзаменатора-собеседника, экзаменатора, оценивающего ответы обучающихся, ответственного организатора в аудитории ожидания итогового собеседования, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования, технического специалиста **с подписями об ознакомлении с приказом (ами)**.
2. **Наличие заявлений** обучающихся на участие в итоговом собеседовании, **согласия** на обработку информации;
3. Наличие письменного информирования обучающихся и их родителей под роспись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования.
4. Наличие аудиторий ожидания итогового собеседования и проведения итогового собеседования, штаба.
5. Соблюдение рекомендованного временного регламента проведения итогового собеседования.
6. Организация режима работы школы в день проведения итогового собеседования и обеспечение режима «тишины» в местах организации и проведения итогового собеседования.
7. Размещение на сайте образовательной организации информации о проведении итогового собеседования.