



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

05.09.2023

г. Оса

№1110-а

**Об организации работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Осинского городского округа
в 2023-2024 учебном году**

С целью реализации мероприятий по созданию специальных условий получения образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на территории Осинского городского округа Пермского края, в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Осинского городского округа (далее - ТПМПК) с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года.

2. Утвердить Положение о деятельности ТПМПК на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).

3. Утвердить состав ТПМПК на 2023-2024 учебный год (приложение № 2).

4. Утвердить план работы ТПМПК на 2023-2024 учебный год (приложение № 3).

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. организовать работу психолого-педагогического консилиума (ППк) в образовательных учреждениях на 2023-2024 учебный год;

5.2. в организации работы ППк руководствоваться распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации»; порядка взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Пермского края при определении образовательных маршрутов обучающихся (методические рекомендации)

утвержденных решением координационного совета по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования на территории Пермского края от 19.12.2022 № 11 (приложение № 4)

5.3. при подготовке документов на ТПМПК руководствоваться методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы городского округа
- главы администрации Осинского городского
округа по социальной политике,
начальника управления образования
и социального развития администрации
Осинского городского округа



И.А. Вяткина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Осинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Осинского городского округа (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной ПМПК Осинского городского округа Пермского края (далее – комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия создается ежегодным приказом управлением образования и социального развития администрации Осинского городского округа и осуществляет свою деятельность в пределах Осинского городского округа.

Общее руководство комиссией и контроль ее деятельности осуществляет управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа.

1.4. Комиссия не является самостоятельным юридическим лицом, действует в рамках полномочий определенных настоящим положением.

1.5. Информация о проведении обследования детей специалистами комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа.

- 2.2. Комиссию возглавляет руководитель (председатель), который:
- 2.2.1. координирует деятельность специалистов комиссии при обследовании детей, при обсуждении результатов обследования и определении рекомендаций по образовательному маршруту;
 - 2.2.2. анализирует результаты работы комиссии;
 - 2.2.3. контролирует правильность оформления заключений комиссии и протоколов;
 - 2.2.4. отвечает за организацию работы комиссии.
- 2.3. В случае отсутствия председателя заседание ведет один из членов комиссии.
- 2.4. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии, который:
- 2.4.1 составляет график обследования детей,
 - 2.4.2. обеспечивает предварительную запись детей на диагностическое обследование;
 - 2.4.3. информирует образовательные организации и родителей (законных представителей) о дате обследования;
 - 2.4.4. ведет и отвечает за хранение документации.
- 2.5. В состав комиссии включаются лица, имеющие необходимую квалификацию, которая соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к конкретным специалистам: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю - олигофренопедагог), учитель-логопед, учитель, врач, представитель отдела опеки и попечительства.
- При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
- 2.6. Включение вышеуказанных специалистов в состав комиссии осуществляется по согласованию непосредственно с работодателями лиц.

3. Основные направления деятельности и права комиссии

- 3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
- 3.1.1 проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
 - 3.1.2. проведение и обследование лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;
 - 3.1.3. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
 - 3.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

3.1.5. оказание федеральным учреждениям медико – социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида;

3.1.6. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

3.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.1.8. оказание методической помощи, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность в работе ПП консилиумов;

3.1.9. оказание методической, информационной и организаторской помощи образовательным организациям Осинского городского округа по вопросу обучения детей ОВЗ;

3.1.10. выдача заключений об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для приема детей в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, или более позднем, чем восемь лет, возрасте в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.2.3. вносить в управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) и (или) по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Дети в возрасте от 14 до 18 лет и лица старше 18 лет имеют право самостоятельно обратиться к специалистам комиссии для обследования;

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

4.2.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

4.2.2. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

4.2.3. согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

4.2.4. копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (с 14 лет) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

4.2.5. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4.2.6. коллегиальное заключение ИП консилиума (приложение 3 Распоряжения Минпросвещения России «Р-93»);

4.2.7. представление ППК на обучающегося (приложение 4 Распоряжения Минпросвещения России «Р-93»);

4.2.8. копия заключения ПМПК, ТПМПК, ЦПМПК (если ранее ребенок был обследован на комиссии);

4.2.9. амбулаторная карта (для психоневролога) и выписка с заключениями врачей: психиатр, ЛОР, окулист, невролог;

4.2.10. представление специалистов образовательной организации сопровождающих ребенка:

педагог-психолог (2 экземпляра)

учитель-логопед (2 экземпляра)

учитель – дефектолог (2 экземпляра)

социального педагога (2 экземпляра) - в случае, если ребенок состоит в ГР, СОП;

4.2.11. табель успеваемости для детей школьного возраста, заверенный директором образовательной организации;

4.2.12. рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике (по одной), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

4.2.13. копия протокола обследования «Готовность к школе» (2 экземпляра) в сложных диагностических случаях (снятие диагноза, направление ребенка в детский Дом-интернат);

4.2.14. копия справки МСЭ (ребенок-инвалид);

4.2.15. копия ИПР (для ребенка-инвалида);

4.2.16. медиполис

Дополнительные документы для соцучреждений:

4.2.17. приказ Министерства социального развития «Об устройстве в государственные учреждения для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.2.18. ходатайство администрации соучреждения на имя председателя комиссии;

4.2.19. копия решения суда о лишении или ограничении родительских прав (для детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей);

4.2.20. доверенность руководителя соучреждения для представления ребенка на комплексное обследование в комиссии;

4.2.21. социальный анамнез;

4.2.22. копия свидетельства о смерти;

4.2.23. копия справки МВД РФ (о лишении свободы, о находящемся в розыске одного или двух родителей).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче заявки образовательной организацией в срок до 20 числа месяца предшествующему заседаний комиссии.

Документы предоставляемые на комиссию должны быть заверены руководителем образовательной организации.

4.3. Комиссией ведется следующая документация:

4.3.1. журнал записи детей на обследование;

4.3.2. журнал учета детей, прошедших обследование;

4.3.3. протокол обследования ребенка (далее - протокол).

4.4. Информирование образовательных учреждений, родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи заявки для проведения обследования.

4.5. Обследование детей проводится в образовательных учреждениях города. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом представленных материалов образовательной организации. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

4.7. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором

указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.8. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

4.8.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

4.8.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.9. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.10. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.11. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.12.1. присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

4.12.2. получать консультации специалистов комиссии по вопросам

обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4.12.3. в случае несогласия с заключением муниципальной (территориальной) комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5. Формирование заключений комиссии о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

5.1. Комиссия при формировании заключений о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования руководствуется методическими рекомендациями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей», направленных письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 07-1267.

**СОСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Осинского городского округа**

Вяткина Ираида Александровна	заместитель начальника управления (по образованию) управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа, председатель комиссии
Ижбулатова Ксения Анваровна	методист МБОУ ДПО «Осинский методический центр, секретарь комиссии
<u>Члены комиссии:</u>	
Дроздов Олег Анатольевич	начальник отдела опеки и попечительства МТУ № 5 Минсоцразвития ПК
Галайко Татьяна Ивановна	методист МБОУ ДПО «Осинский методический центр», педагог-психолог
Паздерин Николай Георгиевич	детский врач-психиатр ГБУЗ ПК «Осинская центральная районная больница»
Крапивина Ирина Владимировна	учитель начальных классов МБОУ «Осинская средняя общеобразовательная школа № 4 г. Осы»
Селезнева Татьяна Анатольевна	Педагог-дефектолог МАДОУ ЦРР детский сад «Лира»
Умпелева Галина Константиновна	учитель-логопед МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

**ПЛАН РАБОТЫ
 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
 Осинского городского округа
 на 2023-2024 учебный год**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Запись ребенка на проведение обследования	Ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего обследованию	Ижбулатова К.А.
2	<u>Заседание ТПМПК</u> «Обследование детей с проблемами в обучении и отклонениями в развитии и поведении (школы)»	сентябрь октябрь ноябрь февраль март май	Вяткина И.А. Ижбулатова К.А. Паздерин Н.Г.
3	<u>Заседание ТПМПК</u> «Обследование детей в дошкольных образовательных учреждениях»	май	Вяткина И.А. Ижбулатова К.А. Паздерин Н.Г.
4	Проведение внеплановых заседаний (по мере необходимости) по освидетельствованию детей, прибывающих из сопредельных государств, детей с инвалидностью и др.	В течение года	Вяткина И.А. Ижбулатова К.А.
5	Выборочный педагогический аудит «Соблюдение рекомендаций ТПМПК»	В течение года (по отдельному плану)	Умпелева Г.К. Галайко Т.И.
6	Итоговый отчет о проведении дифференциально – диагностического обследования»	январь июнь	Ижбулатова К.А.
7	Оказание консультативной помощи родителям (законным пресдавителям) детей, работникам образовательных	В течение года	Члены ТПМПК

	организаций, социального обслуживания и др. организаций по вопросам воспитания, обучения, коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов		
8	Консультирование педагогов, специалистов образовательных организаций по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления на ТПМПК	В течение года	Члены ТПМПК
9	Совещание с председателями ППк, директорами школ и заведующими ДОУ, заместителями руководителей по УВР	По отдельному плану	Вяткина И.А. Члены ТПМПК