



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

07.11.2023

г. Оса

№ 42

**Об утверждении Положения о комиссии
по комплектованию муниципальных
образовательных организаций
Осинского городского округа,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

В соответствии с постановлением администрации Осинского городского округа от 03.11.2023 № 1380 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа (Приложение № 2).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования и социального развития И.А. Вяткину.

Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа



А.Ю.Садиллов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия) создается для осуществления координации по набору детей в муниципальные образовательные организации Осинского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением администрации Осинского городского округа от 03.11.2023 № 1380 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям (законным представителям), их детям, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: руководителей ОО, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- открытость - присутствие на заседаниях Комиссии руководителей ОО, представителей общественности;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Председателем Комиссии является заместитель начальника управления образования и социального развития.

2.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования и социального развития на один календарный год. Комиссия формируется из специалистов Управления образования и социального развития.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Правовое регулирование комплектования детьми ОО.

3.2. Организация комплектования ОО воспитанниками в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Осинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Организация и осуществление контроля за деятельностью ОО по формированию контингента воспитанников, а также соблюдением прав граждан при приеме детей в ОО.

3.4. Обеспечение удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

3.5. Рассмотрение обращений (заявлений) родителей (законных представителей) детей по вопросам реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование при приеме детей в ОО.

3.6. Обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях, их родителях (законных представителях), полученных Комиссией от родителей (законных представителей) детей, при решении возложенных на нее задач.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Осуществление сбора, обработки информации о потребности населения в услугах дошкольного образования.

4.1.2. Информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в ОО.

4.1.3. Комплектование ОО в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая право на первоочередной, внеочередной, а также преимущественный прием в ОО.

4.1.4. Осуществление контроля выполнения руководителями ОО решений, принятых Комиссией.

4.1.5. Принятие обоснованного решения об отказе в приеме в ОО.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает список детей, поступающих в ОО в новом учебном году.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;

- формирует и обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) в действующей информационной системе на устройство детей в ОО и регистрирует их;
- информирует граждан о предоставлении их детям мест в ОО;
- направляет заведующему соответствующей ОО список детей на зачисление, утвержденный председателем Комиссии;
- ведет действующую информационную систему, Книгу учета будущих воспитанников ОО, поданных заявлений родителей (законных представителей) на устройство ребенка в ОО

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Управление образования и социального развития информирует родителей (законных представителей) о сроках заседания Комиссии через информационный стенд и официальный сайт (<https://obraz-osa.ru/>) отдела образования и воспитания детей Управления образования и социального развития.

7.2. Периодичность заседания Комиссии определяется необходимостью принятия решения комплектования или доукомплектования возрастных групп ОО.

7.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очереди в ОО.

7.4. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Осинского городского округа, настоящим Положением.

7.5. Решение Комиссии является окончательным.

7.6. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

Состав комиссии
по комплектованию муниципальных образовательных
организаций Осинского городского округа,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования:

Вяткина И.А. – председатель комиссии, заместитель начальника управления образования и социального развития;

Ажгихина О.И. – секретарь комиссии, заведующий отделом образования и воспитания детей.

Бочкарева Т.К. – член комиссии, главный специалист отдела образования и воспитания детей;

Косовских Т.Ю. – член комиссии, главный специалист отдела образования и воспитания детей;

Красильникова Т.В. – член комиссии, главный специалист отдела образования и воспитания детей.